

**APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
Ing. DEÁK György Ph.D.Habil**



CAIET DE SARCINI

EXECUȚIE LUCRĂRI DE CONSTRUIRE

pentru

Amenajare și reabilitare clădire C.M.A.V.G.- sturioni, schimbare de destinație din hală în clădire administrativă, reamenajare incintă și parcare existentă, desființarea construcțiilor C14, C15, C18, C19, C20, C25, C26, C29, C30, C31, C32, C33, C34, C35, C36 și asigurarea independenței energetice din surse RES și a unui sistem de microclimat inteligent

Realizare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență 2020 — 2026, Pilonul I "Tranziția Verde", Componenta 2 "Păduri și protecția biodiversității", investiția 4.4., program coordonat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

1. Introducere

Prezenta documentație oferă informații asupra procedurii de licitație în urma căreia se va încheia un Contract execuție pentru:

Amenajare și reabilitare clădire C.M.A.V.G.- sturioni, schimbare de destinație din hală în clădire administrativă, reamenajare incintă și parcare existentă, desființarea construcțiilor C14, C15, C18, C19, C20, C25, C26, C29, C30, C31, C32, C33, C34, C35, C36 și asigurarea independenței energetice din surse RES și a unui sistem de microclimat inteligent.

CODURI CPV:

45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri

45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare (Rev.2)

45300000-0 Lucrări de instalații pentru clădiri

45311000-0 Lucrări de cablare și conexiuni electrice (Rev.2)

09331000-8 Panouri solare (Rev.2)

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul cantitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele în care se consideră, de către ofertant, că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul Caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Termenul limită până la care operatorii economici interesați pot solicita clarificări/informații suplimentare privind documentația de atribuire este de 10 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate în SEAP/SICAP, fără dezvăluirea identității solicitanților (potrivit prevederilor art. 103 din Legea 98/2016) și vor fi transmise cu cel puțin 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor (în acord cu prevederile art. 161 alin. (2) din Legea 98/2016).

Orice anexă aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini reprezintă parte integrantă a celui capitol și, implicit, a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în prezentul Caiet de sarcini, fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit oferte parțiale, din punct de vedere cantitativ și/sau calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

În cadrul prezentului document, pentru ușurința exprimării, vor fi utilizați termenii Ofertant și Contractant, aceștia având același înțeles.

Contractantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru protejarea mediului înconjurător pe întreaga durată a execuției contractului.

Se precizează că, la execuția lucrărilor nici o adaptare sau modificare față de documentația tehnică, nu se poate face decât cu aprobarea Autorității Contractante. De asemenea, la execuție se va ține seama de toate standardele, normativele și prescripțiile în vigoare.

2. Date generale

2.1 Denumirea obiectivului de investiții

Amenajare și reabilitare clădire C.M.A.V.G.- sturioni, schimbare de destinație din hală în clădire administrativă, reamenajare incintă și parcare existentă, desființarea construcțiilor C14, C15, C18, C19, C20, C25, C26, C29, C30, C31, C32, C33, C34, C35, C36 și asigurarea independenței energetice din surse RES și a unui sistem de microclimat inteligent în cadrul CmAvG-Sturioni din incinta INCDPM (instalare panouri solare, etc.), Strada Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6, București.

2.2 Autoritate Contractantă/Beneficiar

Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Protecția Mediului București

2.3 Ofertant/Contractant

Persoana juridică ce în urma atribuirii contractului va deveni responsabil de execuția lucrărilor și va avea rol de Contractant al lucrărilor de execuție.

2.4 Finanțarea investiției

Finanțare din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

3. Obiectul achiziției

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini definește standardele minime solicitate de către Autoritatea Contractantă pentru execuția lucrărilor de construcții și instalații constând în Amenajarea și renovarea clădirii din incinta INCDPM pentru CmAvG-Sturioni utilizat la monitorizarea on-line a speciilor de sturionilor sălbatici, reamenajare incintă și parcare existentă, desființarea construcțiilor C14, C15, C18, C19, C20, C25, C26, C29, C30, C31, C32, C33, C34, C35, C36 și asigurarea independenței energetice din surse RES și a unui sistem de microclimat inteligent în cadrul CmAvG-Sturioni din incinta INCDPM (instalare panouri solare, etc.). Lucrările sunt prezentate în cadrul Memoriilor tehnice pe specialități, a părții desenate, a caietelor de sarcini pe specialități, a listelor de cantități prin întocmirea formularelor F1,F2, F3, F4,F5 cu necesarul de lucrări ce urmează a fi executate și caracteristicile tehnice cuprinse în fișele tehnice.

Contractantul va fi responsabil pentru organizarea și obținerea Recepției la terminarea lucrărilor pentru lucrările incluse în prezentul Caiet de sarcini și realizarea documentațiilor necesare privind recepția lucrărilor, inclusiv întocmirea și predarea Cărții Tehnice a Construcției.

Contractantul după realizarea lucrărilor și recepția acestora va fi responsabil pentru pregătirea, suportul în depunerea documentațiilor tehnice în vederea obținerii Autorizației de Securitate la Incendiu. Autoritatea contractantă va împuternici contractantul să depună documentația tehnică (Cartea Tehnică a Construcției completată conform cerințelor solicitate de IGSU) și să depună, pentru și în numele Autorității contractante, cererea în vederea obținerii Autorizației I.S.U., condiționat de predarea de către Autoritatea contractantă a Proiectului Tehnic, a documentației as-built care va constitui Cap. A din Cartea Tehnică a Construcției. Plata finală aferentă lucrărilor recepționate nu este condiționată de obținerea Autorizației de securitate la incendiu, având în vedere termenul redus de execuție al contractului.

4. Conținutul prezentului caiet de sarcini

4.1 Volumul 1 - CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Prezentul document și formularele anexă, elaborate de Autoritatea Contractantă în baza proiectelor tehnice realizate de către proiectanții de specialitate.

4.2 Volumul 2 – DOCUMENTE PRIVIND AUTORIZAREA:

Se anexează documentației studiile elaborate și obținute în vederea emiterii Autorizației de Construcție și a Autorizației de Desființare.

4.3 Volumul 3 – STUDII:

Se anexează documentației studiile de teren (studiu geotehnic, expertiză tehnică) elaborate de către proiectanții de specialitate.

4.4 Volumul 4 – PROIECT TEHNIC:

Se anexează documentația tehnică (piese scrise și desenate) elaborată de către proiectanți în Faza „Proiect Tehnic” și anexată în întregime la prezentul Caiet de Sarcini, care conține următoarele:

1. **Proiect tehnic arhitectură** – piese scrise și piese desenate;
2. **Proiect tehnic rezistență** – piese scrise și piese desenate;
3. **Proiect tehnic instalații** – piese scrise și piese desenate;
4. **Proiect tehnic centrală electrică fotovoltaică** – piese scrise și piese desenate;
5. **Proiect tehnic sistem HVAC** – piese scrise și piese desenate.

4.5 Volumul 5 – LISTELE DE CANTITĂȚI PE SPECIALITĂȚI:

Se anexează Listele cu cantitățile de lucrări necesare a fi executate conform proiectelor întocmite de către proiectanții de specialitate. Se ofertează numai lucrările cuprinse în Listele de cantități F3, F4, cu respectarea cerințelor impuse prin Fișele tehnice ale materialelor principale ce se vor pune în operă (F5), a caracteristicilor

tehnice cuprinse în Fișele tehnice ale echipamentelor ce vor face parte din ansamblul construcției, a Caietelor de sarcini pe specialități.

5. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări:

În cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență 2020–2026, Pilonul I – „Tranziția Verde”, Componenta 2 – „Păduri și protecția biodiversității”, Investiția 4.4, program coordonat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în conformitate cu Contractul de Finanțare nr. 6878/23.08.2022, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului București asigură implementarea în condiții satisfăcătoare a proiectului cu titlul: „Implementarea unui sistem de monitorizare a sturionilor sălbatici de-a lungul Dunării de Jos”, care face parte din Investiția 4 – Investiții integrate de reconstrucție ecologică a habitatelor și de conservare a speciilor aferente pajiștilor, zonelor acvatice și dependente de apă, respectiv Subinvestiția 4.4 – Implementarea unui sistem de monitorizare a sturionilor sălbatici de-a lungul Dunării de Jos, din cadrul Componentei 2 – Păduri și protecția biodiversității (cod C2/14.4). Activitățile vizate includ Subactivitățile 2.1 și 2.2, precum și o parte din Subactivitatea 2.3, respectiv amenajarea laboratorului de secvențiere genomică (pardosire cu linoleum), activități aferente Jalonului 39 – „Rețea operaționalizată de monitorizare, comunicare și transmitere a datelor privind sturionii sălbatici”.

Conform volumului informațional deținut de Institutul Național de Cercetare- Dezvoltare pentru Protecția Mediului București (de peste 10 ani de monitorizare in-situ a sturionilor sălbatici, marcați cu emițătoare ultrasonice), peste 70% din sturionii marcați cu emițătoare ultrasonice au fost capturați ilegal, pierzându-se astfel un important volum informațional științific privind comportamentul acestei specii periclitată în timpul migrării din Marea Neagră spre Porțile de Fier și viceversa. Din Raportările de țară la Comisia Europeană în baza Art.17 a1 Directivei Habitate 92/43/CEE, rezultă că situația conservării speciilor de sturioni este critică. O altă problemă care poate avea un impact catastrofal asupra populației de sturioni este legată de efectele schimbărilor climatice în sensul în care variația perioadelor de secetă și încălzirea globală afectează sezoanele de reproducere și de migrație a sturionilor. Conform Strategiei Europene de Conservare a Biodiversității 2030, capturile accidentale/braconajul (pe timp de prohibiție) ale populației de sturioni periclitată trebuie eliminate sau reduse la un nivel care să permită refacerea completă a stocurilor. Prohibiția speciilor de sturioni din Dunărea de Jos începând cu anul 2006 nu a dat rezultate semnificative, motiv pentru care elaborarea unei Reforme Naționale de Redresare împotriva braconajului este necesară, concomitent cu un sistem rezilient de monitorizare, alarmare și intervenție de-a lungul Dunării (Baziaș - Marea Neagră). Laboratorul de secvențiere genomică dezvoltat prin acest proiect își propune să ofere o nouă perspectivă a evoluției populațiilor de sturioni în Dunăre precum și dezvoltarea ulterioară a unor diferențiatori genetici între populațiile sălbatice de sturioni și cele din acvacultură.

5.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului București (INCDPM București) este o instituție de drept public cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Autorității Naționale pentru Cercetare (ANC). INCDPM București a fost înființat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 253/2015 și deține o vastă experiență în domeniul protecției mediului, cu un portofoliu remarcabil

5

de studii de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, concretizat prin materializarea și brevetarea de noi tehnologii, produse, sisteme și servicii, precum și perfecționarea celor existente.

5.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin prezenta documentație se dorește amenajarea și renovarea clădirii din incinta INCDPM pentru crearea unui Centru de Monitorizare Alarmare și Verificare Genomică a Sturionilor Sălbatici (CmAvG-Sturioni) și asigurarea independenței energetice prin:

- Amenajarea interioară a Laboratorului de secvențiere genomică (CmAvG-Sturioni) a sturionilor și altor specii de pești;
- Transformarea nZEB și compartimentarea clădirii gazdă proprietate I.N.C.D.P.M. și asigurarea independenței energetice;
- Montarea de panouri solare ce va asigura producerea energiei din RES necesare funcționării CmAvG-Sturioni și realizarea unui sistem de microclimat inteligent în clădire.

5.3 Condiționalități referitoare la contractul de finanțare

Contractul este parte a proiectului „Implementarea unui sistem de monitorizare a sturionilor sălbatici de-a lungul Dunării de Jos”, finanțat din Programul Național de Redresare și Reziliență. Numarul contractului de finanțare: 6878/23.08.2022.

Achiziția răspunde cerințelor / Obiectivelor specifice ale proiectului:

O.1. Realizarea unei infrastructuri pentru crearea unui Centru de Monitorizare Alarmare și Verificare Genomică a Sturionilor Sălbatici (CmAvG-Sturioni) și a unei Bănci de date conectate la rețeaua Europeană.

Termenul limită pentru implementarea activităților contractului de finanțare și implicit ale Contractului care face obiectul prezentei proceduri de atribuire este 30.06.2026.

6. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în volumele 1-5 și anexele aferente.

Obiectele de investiție ce trebuie realizate și lucrările asociate sunt:

- Amenajarea și renovarea clădirii din incinta I.N.C.D.P.M. pentru laborator de secvențiere genomică (CmAvG-Sturioni) utilizat la monitorizarea on-line a speciilor de sturionilor sălbatici, desființarea construcțiilor C14, C15, C18, C19, C20, C25, C26, C29, C30, C31, C32, C33, C34, C35, C36, (după obținerea avizelor legale), amenajare alei și parcare existentă conform proiectelor tehnice pe specialități și a cerințelor specificate în Caietele de sarcini;

- Realizarea lucrărilor și montajelor necesare asigurării independenței energetice din surse RES și a unui sistem de microclimat inteligent în cadrul CmAvG-Sturioni din incinta INCDPM (instalare panouri solare, etc.);

- Lucrări de organizare de santier;

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele 1-5 și anexele aferente și include:

- asigurarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a) Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b) Planul calității pentru execuție;
 - c) Planul de control al calității;

Rămâne la latitudinea Contractantului de a organiza activitățile de așa manieră pentru a începe cât mai repede posibil lucrările de execuție și de a utiliza la maximum durata de execuție alocată. Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de ofertant, tehnologiile de execuție și constrângerile de natură organizatorică.

Prețul oferit va include toate costurile și orice altfel de plăți, incluzând tot ce trebuie realizat în mod indispensabil sau fortuit de către Contractant în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Contractantul va suporta oricare și toate cheltuielile ocazionate de elaborarea și prezentarea ofertei sale în cadrul procedurii de atribuire derulată de către Autoritatea Contractantă în vederea atribuirii Contractului, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile Contractantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor și Contractantul este în totalitate și unicul responsabil de a se asigura de cunoașterea și aplicarea integrală a oricăror și a tuturor acestor reglementări inclusiv, dar fără a se limita la, normativele tehnice incidente, prevederile legislative în materia realizării construcțiilor, în orice moment pe întreaga durată a Contractului.

Acest Caiet de Sarcini definește standardele minime solicitate de către Autoritatea Contractantă pentru execuția lucrării.

Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de Sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și a normativelor din legislația specifică în vigoare și nu sunt limitative, Contractantul având libertatea de a alege materiale și tehnologii superioare, care pot aduce un plus de valoare proiectului.

7. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

7.1 Amplasare/Localizare obiectiv

Amplasamentul pe care se va realiza investiția este situat la sediul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului din București, Splaiul Independenței nr. 294, sector 6, având numărul cadastral 247157.

7.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor :

Executarea lucrărilor se va face în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini și a tuturor anexelor referitoare la conținutul **Proiectului Tehnic pe specialități**.

7.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant: Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

7.4. Personalul Contractantului

Contractantul va asigura personal pentru execuția tuturor categoriilor de lucrări și îndeplinirea tuturor condițiilor contractuale și legislative. Contractantul va asigura respectarea cerințelor legislative cu privire la calitatea în construcții, și alte condiții privind protecția mediului, sănătatea și securitatea în munca, prin alocarea de personal atestat conform legislației aplicabile.

Toți experții care vor avea un rol important în implementarea contractului vor fi denumiți experți cheie. Experții cheie trebuie să fie independenți și să nu se afle în conflict de interese în exercitarea activităților cu persoane din cadrul Autorității Contractante.

Sunt solicitate informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru execuția contractului.

Se solicita ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți/personal specializat/atestat în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Ofertantul va avea o echipă formată din personal specializat / atestat / autorizat, respectiv:

- Manager de proiect (personal / expert-cheie);
- Șef de șantier (personal / expert-cheie);
- minimum un inginer coordonator lucrări construcții civile;
- minimum un inginer coordonator lucrări instalații electrice – curenți tari;
- minimum un inginer coordonator lucrări instalații – curenți slabi;
- minimum un inginer coordonator lucrări instalații HVAC;
- minimum un electrician autorizat ANRE;
- Responsabil tehnic cu execuția pentru construcții și instalații;
- Personal responsabil cu controlul calității;

- Personal responsabil cu protecția muncii / coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă.

În propunerea tehnică, Ofertantul va demonstra experiența fiecărui expert-cheie și va prezenta documente relevante pentru poziția solicitată în cadrul prezentei proceduri, și anume:

- **C.V. / experiență relevantă**, din care să rezulte experiența și poziția pentru care expertul este nominalizat în contract, semnat de expert, conform formularelor 10.3 și 10.4, putând fi însoțit de recomandări;
- **Certificare de bună execuție**, însoțită de recomandare sau alt document echivalent emis de Autoritatea Contractantă sau angajator, pentru fiecare contract / proiect prezentat ca experiență specifică;
- **Diplome, atestate sau alte documente echivalente**;
- **Declarație de disponibilitate**, semnată de personalul implicat, conform formularului 10.5.

Lista specialiștilor menționați mai sus va cuprinde și alți specialiști pe care ofertantul îi consideră necesari pentru execuția lucrărilor.

În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta organigrama care va include personalul minim necesar pentru îndeplinirea contractului.

Înainte de emiterea Ordinului de Începere a Lucrărilor, Contractantul este obligat să predea Autorității Contractante deciziile de numire ale personalului declarat în propunerea tehnică.

Atenție: Autoritatea Contractantă **NU** va accepta schimbarea / înlocuirea personalului-cheie din propunerea tehnică decât în cazuri bine justificate. Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele (dacă există) stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Autorității Contractante.

În cazul în care un membru al personalului-cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, **Ofertantul** va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj, ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.

Propunerea tehnică elaborată de Ofertant va respecta în totalitate cerințele Autorității Contractante din prezentul Caiet de Sarcini, precum și toate prevederile legislației în vigoare în domeniul construcțiilor, pe întreaga durată a Contractului.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire pentru următorul personal-cheie minim:

7.4.1 Cerințe pentru experții cheie

Contractantului i se solicită să asigure experții cheie, care îndeplinesc următoarele cerințe minime:

- a) **Manager de proiect** care va fi *personal permanent al operatorului economic*, conform art. 2, alin. (1) din Instrucțiunile ANAP nr. 1/2017, absolvent de studii superioare.

Cerințe minime:

- Inginer, specialitatea construcții civile, absolvent F.C.C.I.A. sau echivalent;
- Experiență deținută în poziția de **Manager de proiect** în minimum 3 contracte de execuție lucrări de construcții, de categorie de importanță minim „C”, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, inclusiv Anexa 3 – „Regulament din 21 noiembrie 1997 privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor”, precum și legislația complementară.

În propunerea tehnică, Ofertantul va prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae, datat și semnat;
- Diplomă de licență absolvent FCCIA sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ din domeniu;
- Documente privind dovada experienței profesionale care vor fi transmise: fișă de post/contract de muncă/ recomandare sau orice alte documente similare.
- Ofertantul va depune în cadrul ofertei declarația de disponibilitate semnată și datată a expertului, pentru perioada de derulare a contractului.

Managerul de Proiect este responsabil pentru asigurarea managementului contractului.

Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. planifică, alocă și monitorizează resursele Proiectului, inclusiv toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. asigură comunicarea cu partenerii din cadrul proiectului și asigură respectarea obligațiilor contractuale care decurg;
- v. asigură controlul schimbărilor aprobate prin Proiect și administrează bugetul de execuție al lucrărilor în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile Dirigintei de șantier/Autorității contractante;
- vi. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- vii. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini, în acest sens, acesta întocmește documente specifice pe perioada de execuție a lucrărilor. În cazul în care se constată o deviație în realizarea activităților față de planificarea inițială, managerul de proiect, împreună cu experții implicați în activitățile respective vor realiza un plan de excepție care să explice situația apărută, să prezinte consecințele necorectării situației de excepție și opțiunile existente pentru corectarea acesteia împreună cu planul de implementare a opțiunilor și recomandărilor.
- viii. Coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, arhitecți, ingineri, subcontractori, consultanți și alți colaboratori implicați.
- ix. transmiterea informației în scris în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale organizației implicate, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect prezentând stadiul proiectului;
- x. propune îmbunătățirea modului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- xi. motivează echipa de proiect prin comunicare și prin evaluare permanentă a subordonaților direcți;

b) Șef de șantier

Cerințe minime:

- Șef de șantier – Inginer, specialitatea construcții civile, industriale și agricole sau echivalent.
- **Experiența** detinută în poziția de „Șef de șantier” în minim 3 contracte de execuție lucrări de construcție, de categoria de importanță minim C, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, inclusiv Anexa 3 – “Regulament din 21 noiembrie 1997 privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor” și legislația complementară.

În propunerea tehnică, **Ofertantul** va prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae, completat, datat și semnat;
- Diplomă de licență sau document echivalent, care să ateste absolvirea F.C.C.I.A. ori a unei instituții de învățământ echivalente din domeniu;
- Documente care să dovedească experiența profesională, precum fișa postului, contractul de muncă, recomandări sau alte documente similare care confirmă activitatea desfășurată.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- Reprezintă împreună cu Managerul de Proiect interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- este responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- este responsabil cu respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier;
- contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- gestionează și supraveghează toate activitățile desfășurate pe șantier;
- este prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- actualizează toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- actualizează calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- gestionează implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- este responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului de pe șantier;
- este responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale și prevederile legislative.
- Sa respecte legislația în vigoare referitor la raportari, derularea lucrărilor și buna desfășurare a contractului.

7.4.2 Cerințe pentru experții non-cheie

Ofertantul va nominaliza persoane diferite pentru fiecare dintre pozițiile de mai jos, pe propria sa responsabilitate deplină, pentru a realiza în condiții optime prezentul proiect:

1. Inginer coordonator execuție lucrări construcții civile

- minim 1 persoana inginer/subinginer specializarea „Construcții civile”;
- experiență specifică în lucrări similare, conform obiectului contractului, de minimum 3 ani.

În propunerea tehnică va fi descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora – fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

2. Inginer coordonator execuție lucrări instalații electrice – curenți tari

- minimum 1 persoană, inginer / subinginer, specializarea „Instalații”;
- experiența specifică în lucrări similare, conform obiectului contractului, de minimum 3 ani.

În propunerea tehnică va fi descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora – fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare, situație în care se vor detalia aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

3. Inginer coordonator execuție lucrări instalații curenți slabi

- Inginer constructor, specializarea instalații curenți slabi, absolvent de studii superioare, atestat conform legislației în vigoare;
- Experiență specifică în lucrări similare, conform obiectului contractului, de minimum 3 ani.

În propunerea tehnică va fi descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora – fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare, situație în care se vor detalia aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

4. Responsabil Tehnic cu Executia (RTE)

Responsabil Tehnic cu Executia (RTE) pentru lucrări de construcții civile și industriale, instalații electrice, termice, sanitare, de ventilație și climatizare (după caz) – persoană responsabilă cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995 și Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

În propunerea tehnică va fi descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora – fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare, situație în care se vor detalia aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

5. Inginer coordonator execuție lucrări instalații HVAC

- Inginer constructor, specializarea instalații HVAC, absolvent de studii superioare, atestat conform legislației în vigoare;
- Experiență specifică în lucrări similare, corespunzătoare obiectului contractului, de minimum 3 ani.

În propunerea tehnică va fi descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora – fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare, situație în care se vor detalia aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

6. Electrician autorizat ANRE, sau echivalent, pentru execuția de instalații electrice exterioare / interioare pentru incinte / construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, precum și

realizarea punctelor de conexiune / distribuție 0,4 kV. Se va prezenta Autorizația A.N.R.E., în copie certificată „conform cu originalul”, aflată în termen de valabilitate la data prezentării.

În propunerea tehnică va fi descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora – fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare, situație în care se vor detalia aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

7. Responsabil cu controlul al calitatii (CQ)

Persoană responsabilă cu elaborarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului calității, cu gestionarea neconformităților și stabilirea măsurilor corective, precum și cu menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii în scopul asigurării calității.

De asemenea, are atribuții privind evaluarea furnizorilor, elaborarea și urmărirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspecțiilor și încercărilor, precum și educarea, instruirea și motivarea personalului în domeniul calității.

În propunerea tehnică va fi descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora – fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare, situație în care se vor detalia aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

8. Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier

Persoana desemnată trebuie să fie absolvent de studii sau cursuri autorizate, recunoscute la nivel național și/sau internațional, în domeniul SSM, având responsabilitatea de evaluare a riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților și de elaborare a planului și instrucțiunilor de prevenire și protecție.

Aceasta are, de asemenea, atribuții privind elaborarea instrucțiunilor proprii de aplicare a normelor de SSM, verificarea modului de aplicare a reglementărilor legislative în vigoare și a normelor referitoare la prevenirea riscurilor de incendiu, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător.

În propunerea tehnică va fi descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora – fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare, situație în care se vor detalia aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Considerații generale privind personalul Contractantului

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice, precum și orice alte reguli, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă sau impuse de reglementările legale în vigoare.

Acesta este pe deplin responsabil de buna desfășurare a lucrărilor din punct de vedere tehnic, calitativ și al respectării termenelor contractuale.

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

7.5 Ofertantul sau subcontractorii acestuia vor trebui să facă dovada următoarelor:

- **Autorizației eliberate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență – Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, sau echivalent, pentru executarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, conform Ordinului MAI nr. 87/2010, aflată în termen de valabilitate la data prezentării;**
- **Atestatului emis de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, sau echivalent, pentru executarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, conform Ordinului MAI nr. 87/2010, în copie certificată „conform cu originalul”, valabil la data prezentării;**
- **Licenței eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române pentru execuția instalațiilor electrice de curenți slabi și sisteme de alarmare împotriva efracției, supraveghere video și control acces, conform Legii nr. 333/2003, modificată prin Legea nr. 40/2010. Se va prezenta Licența emisă de Inspectoratul General al Poliției Române pentru executarea instalațiilor electrice de curenți slabi și sistemelor de alarmare împotriva efracției, în copie certificată „conform cu originalul”, aflată în termen de valabilitate la data prezentării.**

7.6 Organizarea execuției

7.6.1 Regimul de construcție existent

Terenul are o suprafață măsurată de 43101 mp, din care prezentul proiect ocupă suprafața de **5.870 mp**.

Pe teren se găsesc următoarele construcții:

- C1 - Corp clădire 0 S+p+2E, curte engleză cu suprafața construită de 1006 mp,
- C2 – Hala III cu destinația de canal hidrostatic, cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 1293 mp,
- C3 - Corp C(P+3E) cu suprafața construită la sol de 336 mp,
- C4 – Bază experimentală pentru mecanica rocilor și procese tehnologice Corp A P+3E, cu suprafața construită la sol de 571 mp,
- C5 – Bază experimentală pentru mecanica rocilor și procese tehnologice Corp B P+3E, cu suprafața construită la sol de 638 mp,
- C6 – Bază experimentală pentru mecanica rocilor și procese tehnologice Corp C P+3E, cu suprafața construită la sol de 187 mp,
- C7 – Atelier pentru execuția de modelare P+1, cu suprafața construită la sol de 742 mp,
- C8 – Hale de modelare hidraulică I P+1, cu suprafața construită la sol de 2289 mp,
- C9 – Hale de modelare hidraulică II P+1, cu suprafața construită la sol de 307 mp,
- C10 – Hale de modelare hidraulică III P+1, cu suprafața construită la sol de 81 mp,
- C11 – Hala IV încercări hidraulice, cu suprafața construită la sol de 1358 mp,
- C12 - Corp clădire P+2E, cu suprafața construită la sol de 112 mp,
- C13 - Hala V încercări hidraulice și platformă, cu suprafața construită la sol de 3545 mp,
- C14 - magazie, cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 60 mp,
- C15 – magazie, cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 31 mp,
- C16 - magazie, cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 60 mp,
- C17 - cabină poartă, cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 4 mp,

- C18 - baracă metalică, cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 49 mp,
- C19 - baracă metalică cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 97 mp,
- C20 - baracă metalică cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 97 mp,
- C21 – anexă corp 0 cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 127 mp,
- C22 - clădire post transformare (PT 2747) cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 100 mp,
- C23 - clădire puț (pompă foraj) cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 9 mp,
- C24 - depozit butelii cu gaze speciale, cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 9 mp,
- C25 - magazie-bufet – dezafectată, cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 205 mp,
- C26 - anexă tablou electric (canal hidrostatic) – dezafectată, cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 81 mp,
- C27 - platformă protecție (din beton, în aer liber, poziționată între hale) – dezafectată, și cu suprafața construită la sol de 457 mp,
- C28 - adăpost copertină (poziționată între hale) - dezafectată, cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 7 mp,
- C29 - copertină poziționată lângă atelierul de sudură, cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 23 mp,
- C30 - magazie atelier de sudură cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 6 mp,
- C31 - magazie de uleiuri - dezafectată cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 3 mp,
- C32 - magazie anexă la hala 1, cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 232 mp,
- C33 – anexă polizoare (strungărie) – dezafectată, cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 7 mp,
- C34 - magazie vopsele – dezafectată, cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 16 mp,
- C35 - magazie electricieni – dezafectată, cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 9 mp,
- C36 - adăpost tractor, cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 15 mp
- C37 – rezervor, de nivel constant, amplasat lângă hala IV - dezafectat, cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 25 mp,
- C38 - platformă în aer liber, amplasată între halele IV și V - dezafectată, cu regimul de înălțime P și cu suprafața construită la sol de 1623 mp,
- C39 - turn de apă (hala IV) – dezafectat, cu suprafața construită la sol de 116 mp,
- C40 - bazin rotund metalic (la nuc) – dezafectat, cu suprafața construită la sol de 63 mp,
- C41 - tunel modelare cu aer – dezafectat, cu suprafața construită la sol de 318 mp,
- C42 – bazin, cu suprafața construită la sol de 72 mp,
- C43 - acces rezervor ingropat -dezafectat, cu suprafața construită la sol de 12 mp,
- C44 - stație pompă ape uzate - corp clădire 0, cu suprafața construită la sol de 14 mp;

Dintre acestea se amenajează parțial clădirea C2, se realizează instalațiile de încălzire, ventilare și climatizare în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de microclimat și de calitate a aerului conform normelor tehnice în vigoare, pentru asigurarea confortului termic atât în sezonul cald (racire), cât și în sezonul rece (încălzire) în spațiile de lucru din cadrul clădirii, se realizează montarea panourilor solare.

Lucrarile privind desființarea clădirilor C14, C15, C18, C19, C20, C25, C26, C29, C30, C31, C32, C33, C34, C35 și C36 ce urmează a fi dezafectate și demolate, se descriu în memoriile tehnice. Lucrările de desființare a construcțiilor vor fi demarate exclusiv în baza notificării scrise și oficiale de începere a lucrărilor, transmisă de către Autoritatea Contractantă către Contractant. Până la primirea acestei notificări, Contractantul nu este îndreptățit să inițieze niciun fel de activități aferente operațiunilor de desființare.

7.6.2 Situația existentă

Destinația clădirii C2-Hala III - Canal hidrostatic

Clădirea C2 - Hala III cu destinația de canal hidrostatic, cu regim de înălțime Parter cu o suprafață construită la sol de 1293mp a fost construită în perioada 1950-1960, are forma literei „L”. Latura scurtă a fost modernizată recent și prin prezentul proiect nu se intervine asupra ei.

Latura lungă a clădirii C2, care face obiectul prezentului proiect are suprafața de 931mp iar în prezent are următoarea compartimentare:

- Sas
- Hală
- Canal hidrostatic

Indicatori urbanistici:

Suprafață teren = 43101 mp

Suprafață construită existentă (C1-C44) = 16412 mp

Suprafață desfășurată existentă (C1-C44) = 26164 mp

POT existent = 38.08%

CUT existent = 0.61

Suprafața construcțiilor care se desființează = 931 mp

Suprafața prevăzută pentru amenajare în cadrul prezentului proiect = 5870 mp.

Clădirea C2 se încadrează în **categoria „C”- lucrări de importanță normală**, determinată conform HG 766/21.11.1997, HG 675/03.07.2002 și „Metodologia de stabilire a condițiilor respectării normelor și standardelor Uniunii Europene, în conformitate cu H.G. 766/1997 și cu Legea 10/1995.

Clasa de importanță: III.

Gradul de rezistență la foc, conform P118-99: II.

Categoria de risc la incendiu, conform P118-99: mic.

Numărul maxim de persoane ce pot fi simultan în clădire este de 90 de persoane.

Terenul este împrejmuit.

7.6.3 Situația propusă

7.6.3.1 Amenajarea și reabilitarea clădirii C2 presupune următoarele:

- lucrări pentru amenajarea terenului;
- lucrări de asigurare a utilităților;
- consolidarea clădirii conform soluției din expertiza tehnică;
- se vor desface elementele de zidărie existentă acolo unde este cazul și straturile terasei;
- se va completa placa de pardoseală existentă cu placă de beton armat în zona golurilor de acces existente spre spațiul tehnologic. Conectarea se va face prin intermediul ancorelor chimice;
- se va termoizola clădirea, inclusiv terasa;
- se vor realiza lucrări de compartimentare interioară;
- se vor modifica golurile existente de uși și ferestre și se vor realiza altele noi, acolo unde este cazul pentru a răspunde noilor compartimentări;
- se va înlocui tâmplăria existentă cu tâmplărie PVC;
- se vor realiza finisajele interioare și exterioare;
- se vor realiza lucrări de instalații electrice și sanitare;
- se vor realiza lucrări de instalații HVAC;
- montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale aferente clădirii;
- demolare clădiri (materialele rezultate se vor folosi la clădirea patinoar);
- amenajarea parcarii și aleii;
- montarea panourilor fotovoltaice pe acoperis și pe acoperis parcare;
- lucrări de organizare a șantierului.

a) Descriere funcțională:

În prezent, Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare pentru Protecția Mediului, desfășoară activități de conservare a populațiilor de sturioni de mai bine de un deceniu și oferă un cadru de cercetare a acestor specii. Pentru realizarea proiectului și pentru a oferi o perspectivă mai largă asupra genomului la sturioni, este necesară dezvoltarea prezentului Laborator echipat corespunzător pentru desfășurarea activităților de cercetare. Obiectul Laboratorului este reprezentat de asigurarea întregului flux de identificare, stocare, cuantificare și secvențiere genomică pentru sturioni și cuprinde următoarele camere:

- Camera NGS este dedicată secvențierii genomului de interes pentru determinarea codului genetic la sturioni.
- În camera de amplificare se vor face analize de tip dPCR și RT-PCR pentru identificarea genelor de interes.
- Camera aparatelor este dedicată instrumentelor necesare la etapele premergătoare analizelor de laborator precum: electroforeza în gel, determinarea concentrației de ADN și altele.
- Camera de extracție a acizilor nucleici este destinată extracției a materialului genetic de interes și depozitării probelor la -80 °C.
- Camera curată va fi utilizată în scopul pregătirii amestecurilor pentru analiza PCR și depozitării reactivilor.
- Camera tip 1/2 va fi destinată analizelor specifice (FISH) pentru cariotiparea materialului genetic provenit de la specii de sturioni/ analiza cromozomială.

Compartimentarea porțiunii din clădirea C2 care face obiectul prezentului proiect este următoarea:

| Nr crt. | Încăpere | Nivel | Suprafață [mp] |
|---------|--------------------------------------|--------|----------------|
| L01 | Hol | Parter | 78.50 |
| L02 | Sas | Parter | 4.54 |
| L03 | Birou | Parter | 15.11 |
| L04 | Depozit deșeuri | Parter | 4.15 |
| L05 | Depozit | Parter | 3.54 |
| L06 | Laborator (NGS) | Parter | 7.07 |
| L07 | Cameră aparate | Parter | 7.20 |
| L08 | Amplificare | Parter | 11.43 |
| L09 | Laborator (extracție acizi nucleici) | Parter | 19.16 |
| L10 | Birou | Parter | 16.37 |
| L11 | Vestiar bărbați | Parter | 7.88 |
| L12 | Vestiar femei | Parter | 7.88 |
| L13 | Birou | Parter | 17.28 |
| L14 | Cameră curată | Parter | 9.36 |
| L15 | Birou | Parter | 5.03 |
| L16 | Birou (prelucrare date) | Parter | 9.93 |
| L17 | Birou | Parter | 5.25 |
| L18 | Cameră Tip2 | Parter | 11.63 |
| L19 | Cameră Tip 1 | Parter | 11.69 |
| C01 | Hol acces | Parter | 12.75 |
| C02 | Birou | Parter | 27.72 |
| C03 | Chicinetă | Parter | 11.00 |
| C04 | G.S. bărbați | Parter | 9.49 |
| C05 | G.S. pers. cu dizabilități | Parter | 4.84 |
| C06 | G.S. femei | Parter | 10.23 |
| C07 | Hol | Parter | 54.51 |
| C08 | Cameră ECS | Parter | 4.28 |
| C09 | Cameră TEG | Parter | 5.98 |
| C10 | Cameră tehnică | Parter | 11.75 |
| C11 | Birou | Parter | 17.34 |
| C12 | Birou | Parter | 15.52 |
| C13 | Sală de conferințe | Parter | 128.90 |
| C14 | Anexă sala de conferințe | Parter | 242.90 |
| C15 | Depozit | Parter | 18.64 |

SUPRAFAȚA TOTALĂ AMENAJATĂ 828,85mp

b) Descriere structurală:

Clădirea este formată din două tronsoane, separate cu rost constructiv și seismic la nivelul suprastructurii. Rostul se găsește în zona de separare a laturii lungi de cea scurtă a „L-ului”, între stâlpii din axele 3 și 3’;

Latura lungă a corpului C2, între axele 3 și 14 formează un tronson de clădire independent structural cu regim de înălțime parter, pe care îl vom denumi mai departe tronson 1;

Latura scurtă a corpului C2 împreună cu întreg corpul C3 formează un tronson de clădire, independent structural cu regim de înălțime parter și P+3E, pe care îl vom denumi mai departe tronson 2.

Întreg tronsonul 1 precum și partea de tronson 2 aflată între axele 1-3’/A-B prezintă spații tehnologice sub placa de pardoseală, adiacente canalului tehnologic.

Rostul dintre tronsonul 1 și tronsonul 2 se desfășoară doar la nivelul suprastructurii. Infrastructura este comună pentru întreaga clădire.

Tronsonul de clădire studiat este de tip hală de beton armat cu regimul de înălțime parter. Clădirea prezintă o formă dreptunghiulară, cu dimensiunile în plan, de aproximativ 67x12.4m și înălțimea de nivel maximă 6.73m la nivelul acoperișului.

Tronsonul e compus din 11 travei egale de 6.025m și o deschidere centrală de 11m (distanța liberă între pereții de închidere longitudinali).

Tronsonul nu prezintă pereți interiori, ci doar pereți de închidere în dreptul fațadelor, realizați din zidărie de cărămidă plină. Pe laturile longitudinale pereții au doar rol de închidere și suport pentru tâmplăria metalică de mari dimensiuni, iar pe latura transversală de capăt (ax 14) peretele este realizat cu elemente de confinare de beton armat tip stâlpi și centuri, fiind înrămat corespunzător în planul cadrului marginal.

Particularitatea acestei clădiri e dată de canalul hidrostatic, care se desfășoară pe aproape întreaga lungime a tronsonului de clădire, având o adâncime de aproximativ 4.60m, măsurată de la partea superioară a pereților perimetrali de beton armat și o lățime de aproximativ 7.20m (măsurată între pereții de beton, după îndepărtarea locală a stratului de finisaj). Canalul hidrostatic are pereții perimetrali cu 80 cm mai sus decât cota existentă a plăcii de beton armat perimetrale, aferentă culoarului de circulație perimetral dispus în lungul axelor A, B și 14.

Elementele de beton armat ale canalului hidrostatic (pereții laterali și placa tip radier) sunt finisați cu materiale specifice bazinelor de apă, pentru a oferi impermeabilizarea corespunzătoare.

Sub acest culoar de circulație perimetral se desfășoară un spațiu tehnic care deservea instalațiile aferente canalului hidrostatic, realizat din elemente de beton armat.

Tronsonul prezintă un planșeu peste parter realizat din elemente prefabricate de beton armat (grinzi și plăci). Acoperișul este de tip terasă circulabilă în două ape, cu coama dispusă central. În urma sondajelor efectuate s-a constatat că planșeul de beton armat are grosimea de 12cm și straturile de finisaj au grosimea totală de 13.5cm.

Infrastructura tronsonului 1 este comună cu cea a tronsonului 2, rostul constructiv dintre tronsoane există doar la nivelul suprastructurii. Culoarul de circulație perimetral se continuă sub tronsonul 2, conectându-se la spațiile tehnice aferente acestuia.

Închiderile exterioare sunt realizate din zidărie.

Pereții exteriori vor fi izolați termic cu termosistem de clasă de reacție la foc A1, cu polistiren de 15 cm grosime, protejat cu o masă de șpaclu de minim 5 mm grosime și finisat cu tencuială decorativă.

În zona soclului, termoizolarea se va face cu termosistem de clasă de reacție la foc B - s2, d0, cu polistiren extrudat ignifugat de 15 cm.

c) Finisaje propuse:

Pardoselile interioare vor fi realizate din:

- covor P.V.C. în zona laboratorului
- vopsea epoxidică în anexa camerei de conferințe, parchet laminat în centru de monitorizare și gresie în grupurile sanitare, camerele tehnice și pe hol;

Finisajele prevăzute vor respecta prevederile Ordinului Ministerului Sănătății.

Ușile interioare obișnuite vor fi realizate din tâmplărie PVC. După caz, ele vor fi prevăzute cu dispozitiv de autoînchidere.

Separările de la grupurile sanitare vor fi realizate din panouri de HPL pe picioruse din inox.

Ușa de acces în camera tabloului electric general (TEG) va fi metalică, rezistentă la foc.

În laborator, finisajul pardoselii va fi covor P.V.C. conductiv. De asemenea, placările pereților (unde este cazul) se vor face cu tapet P.V.C. sau placă antibacteriană.

d) Finisajele exterioare:

- tâmplărie exterioară: tâmplărie PVC de culoare gri
- finisaje pereți: tencuială decorativă de culoare crem

Apele meteorice sunt colectate printr-un sistem de jgheaburi și burlane, fiind direcționate către spațiul verde.

7.6.3.2 Dotări și echipamente

Dotarea cu echipamente și mobilier se va face cu elementele de bază necesare funcționării. Acestea nu fac obiectul prezentei achiziții.

7.6.3.3 Instalații electrice

Clădirea se va racorda la rețeaua de energie electrică din cadrul amplasamentului.

Tabloul electric general de joasă tensiune T.E.G. va fi amplasat, într-o încăpere dedicată acestuia, prevăzută cu acces facil din exterior și cu iluminat de siguranță pentru continuarea lucrului.

Tabloul electric general de joasă tensiune T.E.G. va fi echipat cu lămpi de semnalizare a prezentei tensiunii, elemente de măsurare și indicare a tensiunii și curentului (analizor rețea), descărcător de sarcină pentru a elimina spratensiunile tranzitorii sau datorate descărcărilor atmosferice.

Tablourile electrice secundare se vor amplasa în funcție de necesități și vor avea gradul de protecție corespunzător mediului de amplasare și vor fi prevăzute cu descărcător de sarcină pentru a elimina supratensiunile tranzitorii sau datorate descărcărilor atmosferice.

Tablourile electrice de distribuție vor fi realizate pornind de la componente de instalare și racordare standard și vor fi testate în laborator. Concepția sistemului trebuie să fie validată prin încercări conform normei SR EN 61439.1. Constructorul de tablouri va prezenta Buletine de încercări care să ateste această conformitate. Receptoarele de energie electrică constau din: iluminat artificial normal și de siguranță, prize, instalații de climatizare/ventilare. Receptorii electrici din instalația electrică a consumatorului nu produc influențe negative perturbatoare asupra instalațiilor furnizorului.

Instalațiile electrice sunt descrise în detaliu în proiectele de specialitate.

a) Instalații de iluminat interior:

Instalația de iluminat va fi realizată cu corpuri de iluminat echipate cu surse de lumină cu LED, cu grad de protecție în funcție de destinația încăperilor și respectându-se nivelul de iluminare impus de către normativele în vigoare (NP061-2002) și cerințele specifice ale Autorității Contractante.

Corpurile de iluminat vor fi alimentate între faza și neutru. Circuitele de alimentare a corpurilor de iluminat vor fi separate de cele pentru alimentarea prizelor, cu tensiunea de lucru 230V c.a. monofazat și respectiv față de cele de 400 V c.a. Fiecare circuit de iluminat este încărcat astfel încât să însumeze o putere totală de maxim 1,2 kW.

b) Instalații de iluminat de siguranță:

Se prevăd următoarele categorii de iluminat de siguranță:

- a) iluminat de securitate pentru evacuare din clădire;
- b) iluminat de securitate împotriva panicii;
- c) iluminat de siguranță pentru continuarea lucrului;
- d) iluminat de siguranță local;

Iluminat de securitate pentru evacuare din clădire, conform art. 7.23.8. din I7-2011 (modificat prin ORDIN nr. 959/2023), destinat să asigure identificarea și folosirea, în condiții de securitate a căilor de evacuare se va realiza prin intermediul corpurilor de iluminat prevăzute cu baterii locale cu autonomie de minim 3 ore, cu durata de comutare de 5 secunde în cazul lipsei alimentării cu energie electrică de la sursa de baza.

Iluminat de securitate împotriva panicii: conform art. 7.23.10. din I7-2011 (modificat prin ORDIN nr. 959/2023), se va prevedea în încăperile cu suprafața mai mare de 60 m², în încăperile cu mai mult de 100 de persoane de la nivelurile supraterane și în toate încăperile cu mai mult de 50 de persoane de la nivelurile subterane. Iluminatul antipanică se va realiza prin intermediul corpurilor de iluminat prevăzute cu baterie locală cu autonomie de 3 ore, cu durata de comutare de 5 secunde în cazul lipsei alimentării cu energie electrică de la sursa de bază. Acționarea instalațiilor de iluminat de siguranță împotriva panicii se va realiza conform prevederilor normativului I7 și SR1838.

Iluminatul de siguranță pentru continuarea lucrului conform art. 7.23.7. din I7-2011 (modificat prin ORDIN nr. 959/2023), prevăzut să asigure nivelul de iluminare corespunzător în camerele dotate cu receptoare care trebuie alimentate fără întrerupere, la locurile de muncă legate de necesitatea funcționării acestor receptoare și în zonele cu elemente care, la ieșirea din funcțiune a iluminatului normal, trebuie acționate în vederea scoaterii din funcțiune a unor utilaje și echipamente în scopul protejării utilajelor, persoanelor sau echipamentelor. Iluminat de siguranță pentru continuarea lucrului se va prevedea în camera dedicată amplasării ECS și în încăperea în care este amplasat tabloul electric general.

Instalațiile electrice atât pentru curenții tari cât și pentru curenții slabi sunt detaliate în proiectul de instalații electrice.

Iluminatul de siguranță local, conform art. 7.23.9. din I7-2011 (modificat prin ORDIN nr. 959/2023), se va prevedea pentru evidențierea:

- cutiilor posturilor de prim ajutor;
- declanșatoarelor manuale de alarmă în caz de incendiu;
- mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu (stingătoare, păături antifoc);
- echipamentului de control și semnalizare, panourilor repetitoare de semnalizare și/sau comandă în caz de incendiu;
- tablourilor electrice generale, tablourilor care alimentează circuitele iluminatului normal și de siguranță.
- Iluminatul local se va realiza prin intermediul corpurilor de iluminat prevăzute cu baterii locale cu autonomie de 3 ore, cu durata de comutare de 5 secunde în cazul lipsei alimentării cu energie electrică de la sursa de bază.

Instalații electrice de prize

Vor fi prevăzute prize simple, duble sau ansambluri de prize (toate cu contact de neutru), cu o putere instalată de maxim 2 kW pe circuit, în conformitate cu prevederile normativului I7-2011, echipate cu contact de protecție, executate pentru a suporta fără să se deterioreze un curent de minim 16A.

Pozițiile prizelor se vor coordona cu detaliile finale de arhitectură și design interior.

Pentru receptoarele cu puteri peste 2kW se vor prevedea circuite de prize separate.

Pentru toate prizele montate în camp se va prevedea etichetarea acestora cu tensiunea de lucru (230V/400V) și cu denumirea circuitului, respectiv a tabloului electric din care este alimentat priza respectivă, conform schemei monofilare.

Instalații de forță și comandă

a) Instalații electrice de forță și comanda aferente echipamentelor de ventilație/climatizare, de încălzire și sanitare:

Instalațiile electrice de forță constau în alimentarea cu energie electrică a celorlalți consumatori de forță (echipamentele instalațiilor de ventilație/climatizare, de încălzire, echipamentele instalațiilor sanitare, etc.). Distribuția circuitelor de forță se va realiza aparent pe paturi de cabluri (separate de cele de curenți slabi sau prevăzute cu perete despărțitor) sau în tuburi de protecție montate la nivelul plafonului sau mascate în pereții de zidărie, respectând distanțele minime față de alte trasee comune altor instalații, conform prevederilor cap. 3.0.3 din I7-2011.

Instalația de protecție împotriva socurilor datorate tensiunilor accidentale de atingere

Schema de protecție împotriva electrocutărilor este de tipul TN-S (cu neutru izolat pe parcursul întregii scheme). La priza de pământ se vor lega carcasele tuturor receptoarelor de forță, carcasele tablourilor electrice în confecție metalică, confecția metalică a paturilor de cabluri, confecția metalică a echipamentelor, conductele metalice (apa, gaze, etc), inclusiv scările metalice. Se interzice legarea în serie a maselor materialelor și echipamentelor legate la conductoare de protecție într-un circuit de protecție.

Instalația de priză de pământ

Se va realiza o priză de pământ artificială pentru obiectiv. Priza de pământ va fi comună pentru instalația de protecție împotriva trăsnetului cu instalația pentru protecția omului împotriva tensiunilor accidentale de atingere, ca urmare rezistența de dispersie a prizei de pământ trebuie să fie cel mult 1Ω . Pentru priza de pământ artificială se montează electrozi verticali din țeava OL-Zn cu $D = 2 \frac{1}{2}$ țoli și $L = 3$ m legați între ei cu platbandă OL-Zn 40×4 mm², îngropată în pământ sub cota de îngheț ($h = -0,8$ m).

Instalația de protecție împotriva trăsnetului

Se propune dotarea obiectivului cu o instalație de paratrăsnet echipată cu un dispozitiv de amorsare tip PDA montat pe catarg în cel mai înalt punct, cu coborâri la priza de pământ. Varful PDA va depăși cu 2.0 m cel mai înalt punct al clădirii. Dispozitivul PDA obține energia din câmpul electric atmosferic care crește considerabil în timpul furtunilor, prin captatoarele inferioare. Când descărcarea atmosferică este iminentă, apare o creștere bruscă a câmpului electric local care este sesizată de dispozitivul electric de amorsare și primește comanda de a restitui energia stocată sub forma unei ionizări la vârf (precizia remarcabilă de declanșare asigură o funcționare la momentul critic imediat premergător descărcării principale). Conductoarele de coborâre se vor executa de preferință dintr-o bucată fără îmbinări.

Instalația de comunicații voce-date

S-a prevăzut un sistem de cablare structurată pentru transmisii voce și date care va asigura o bună administrare a rețelei, o flexibilitate mare în ce privește organizarea, modificarea tipului de echipament de comunicație utilizat (telefon, calculator, imprimantă, etc.), reconfigurarea rețelei fără a fi necesară recablarea. Este un sistem centralizat de cablare care are la bază topologia fizică de rețea stelară. Fiecare stație de lucru (telefon sau calculator) este conectată individual printr-un cablu la rack, care constituie nodul rețelei.

Distribuția se va realiza cu cabluri S/FTP cât 7 pozate pe paturi de cabluri sau în tuburi de protecție.

Instalația de voce-date este compusă din:

- echipamente active de comunicație (router, media convertor, switch);
- cabluri FTP cât 6;
- patch cord-uri de telefoane cu conectori RJ45;
- panouri de conectare (patch panel-uri);
- dulap de comunicații (rack).

Nota: Racordul cu providerul de servicii (internet, telefonie, catv) nu face obiectul acestui proiect. Instalațiile pentru servicii GSM, 3G, 4G, UMTS, WiFi vor fi proiectate și executate de furnizorii acestor servicii.

Sistemul de detectare, semnalizare și alarmare incendiu

Sistemul de detectare, semnalizare și alarmare incendiu este conceput pentru a realiza următoarele funcțiuni:

- achiziția și prelucrarea primară a semnalelor primite de la echipamentele de detecție și butoanele declanșatoare manuale de alarmare;

- afișarea stării de alarma, prin intermediul unui display LCD (cristale lichide), pe fiecare adresă (echipament de detecție, butoane declanșatoare manuale de alarmare, blocuri de avertizare optice și acustice), a prezentei alimentării principale sau trecerea pe alimentarea de rezervă și starea de defect a unei adrese la nivelul ECS;

- parametrizarea algoritmilor de detecție de la panoul de comandă;
- autotest continuu pentru detectori sau alte elemente instalate în sistem, autotest al panoului de comandă;
- memorie de evenimente la nivelul ECS-ului sau prin intermediul imprimantei de contorizare evenimente;
- trasmiterea alarmei la dispecerat de pomperi prin intermediul unui comunicator telefonic;
- semnalizarea stării de funcționare:
- starea de veghe, când echipamentul de control și semnalizare este alimentat de o sursă de alimentare electrică și în absența semnalizării oricărei alte stări;
- starea de dezactivare, când este semnalizată o dezactivare;
- starea de testare, când este semnalizată o testare a funcționării.
- detectarea incendiilor, pe căile de circulație, în încăperi cu risc de incendiu, cât și mai ales, în spațiile ascunse, încăperile auxiliare, precum și în acele încăperi în care incendiul ar putea evolua nestânjenit, fără a fi observat în timp util;
- anunțarea incendiului la punctul de supraveghere permanentă, automat și/sau prin declanșatoare manuale de alarmare și după caz, la unitatea de pompieri;
- alarmarea operativă a personalului de serviciu, care trebuie să organizeze și să asigure prima intervenție și evacuarea persoanelor din clădire în conformitate cu planurile de evacuare;
- memorie de evenimente (alarme, defecte, lipsă alimentare);
- monitorizare/comandă instalații auxiliare cu rol și fără rol de securitate la incendiu:
- delestarea sistemului de ventilare-climatizare și întreruperea alimentării cu energie electrică de bază în caz de incendiu confirmat;
- acționare și monitorizare tablouri electrice;
- monitorizare și acționare pentru deblocarea zonelor cu control acces în caz de incendiu;
- monitorizare stare surse de alimentare;
- comandă sirenă exterioară;
- alte comenzi (automate, manuale) și monitorizări cu rol în protecția la incendiu, conform prevederilor normelor în vigoare.

Echipamentul de control și semnalizare ECS

Echipamentul de control și semnalizare incendiu trebuie să asigure următoarele funcții:

- achiziția și prelucrarea primară a semnalelor primite de la echipamentele de detecție și butoanele declanșatoare manuale de alarmare;
- afișarea stării de alarmă, prin intermediul unui display LCD (cristale lichide), pe fiecare adresă (echipament de detecție, butoane declanșatoare manuale de alarmare, blocuri de avertizare optice și acustice), a prezenței alimentării principale sau trecerea pe alimentarea de rezervă și starea de defect a unei adrese la nivelul ECS sau panoului repetor;
- parametrizarea algoritmilor de detecție de la panoul de comandă;
- autotest continuu pentru detectori sau alte elemente instalate, autotest al panoului de comandă;
- memorie de evenimente la nivelul ECS-ului sau prin intermediul imprimantei de contorizare evenimente;

- transmiterea alarmei la dispecerat de pomperi prin intermediul unui comunicator telefonic;
- semnalizare starea de veghe, când echipamentul de control și semnalizare este alimentat de o sursă de alimentare electrică și în absența semnalizării oricărei alte stări;
- semnalizare starea de dezactivare, când este semnalizată o dezactivare;
- semnalizare starea de testare, când este semnalizată o testare a funcționării.

Alarmarea în cazul detectării unui început de incendiu se va face:

- optic și sonor, cu afișarea alarmei la nivelul ECS-ului sau a panoului repetor;
- optic și sonor, la nivelul blocurilor de avertizare de interior;
- optic, la nivelul butoanelor declanșatoare manuale de alarmare și echipamentelor de detecți
- optic și sonor la nivelul blocurilor de avertizare de exterior.

Cablarea sistemului de detectare, semnalizare și avertizare incendiu

Sistemul de detecție va dispune de cablaje specifice:

- cabluri de alimentare de la rețeaua de distribuție locală de 230V/50Hz, pentru alimentarea de bază a sistemului;
- cablu pentru semnalizarea incendiului JE-H (ST) H PH30, rezistent la foc și nu întreține arderea, având calea de transmisie pozată în sistem buclă pe trasee diferite și fixate cu sistem de prindere care să mențină funcționarea cablului pentru timpul normal de funcționare;
- pentru protecția mecanică cablarea se va poza în tub de protecție, ignifug sau cu sistem de prindere și montaj cu certificare SR EN54.
- pentru legături se vor folosi doze rezistente la foc E30 (în situația în care legăturile nu se realizează în cadrul echipamentelor).
- Alimentarea cu energie electrică a IDSAI, se va realiza conform cap. 6.8 din SR CEN/TS 54-14:2019, de baza de la sistemul electroenergetic național, conform I7-2011, de rezervă se realizează automat prin baterii de acumulatori (24V c.c.), asigurând autonomia în funcționare a instalației timp de 72 ore în condiții normale (stare de veghe, respectiv stand-by) și minim 30 minute în condiții de alarma generală de incendiu;

Toate părțile componente ale sistemului tehnic de semnalizare incendii trebuie să aibă agremente tehnice SR EN54.

Centrala Electrică fotovoltaică (CEF) are o puterea instalată de 200 kw, este formată din 445 panouri fotovoltaice având fiecare o putere instalată de 450 W.

Acestea vor fi instalate pe CARPORTURILE disponibile în parcare, apoi pe suprafața disponibilă pe acoperișul clădirii C2 – latura lungă, și diferența pe clădirea C3 (P+3E).

Sistemul fotovoltaic existent de pe clădirea C3 și având 27 Kwp (format din panouri de 230 W - de generație mai veche) va fi relocat pentru a deservi o altă clădire din aceeași locație aparținând INCDPM București care are un consum mai mic.

Instalația fotovoltaică este descrisă în detaliu în proiectul de specialitate.

7.6.3.4 Instalații sanitare

Instalații de alimentare cu apă

Clădirea va fi racordată la sistemul de alimentare cu apă din cadrul amplasamentului.

Instalații de canalizare menajeră

Clădirea va fi racordată la sistemul de canalizare a apelor uzate din cadrul amplasamentului. Instalația de canalizare menajeră asigură colectarea și evacuarea apelor uzate menajere. Apele uzate menajere colectate de la obiectele sanitare vor fi evacuate gravitațional prin curgere liberă către rețeaua exterioară de canalizare și apoi către rețeaua publică de canalizare. În zonele de toalete, spații tehnice, zone unde se impune spălarea pardoselii se vor instala sifoane de pardoseală. Evacuarea apelor uzate menajere se va realiza prin conducte de scurgere montate cu pante care vor asigura curgerea gravitațională a apei de la obiectele sanitare până la coloanele de evacuare.

Instalațiile sanitare sunt descrise în detaliu în proiectul de specialitate.

7.6.3.5. Instalații HVAC

Pentru asigurarea microclimatului obiectivului/clădirii se propune un sistem de climatizare ventiloconvectoare și cu pompă de căldură aer-aer.

Instalațiile HVAC sunt descrise în detaliu în proiectul de specialitate.

7.6.3.6. Amenajări exterioare:

Lucrările de amenajare a terenului presupun:

- Demolarea resturilor de betoane existente;
- Curățarea zonei proiectului și eliminarea deșeurilor existente pe amplasament;
- Toaletarea arborilor existenți;
- Nivelarea terenului și efectuarea lucrărilor de terasament, inclusiv aport cu pamânt vegetal;
- Amenajarea aleei de acces;
- Amenajarea spațiului verde;

8. Cerințe solicitate prin caietul de sarcini

Execuție lucrări – conform informațiilor cuprinse în documentația tehnică realizată de către proiectanți, la nivel PT+DE anexată Caietului de sarcini.

Toate materialele care intră în lucrările permanente vor fi supuse aprobării Autorității Contractante reprezentat prin Dirigintele de șantier și a Proiectantului.

Înainte de aprovizionare, Contractantul va supune aprobării sursele/producătorii acestor materiale-nu se vor utiliza materiale fără aprobare.

Toate materialele propuse a se utiliza trebuie să corespundă cerințelor legislative de introducere pe piață a produselor.

Contractantul va supune aprobării Autorității Contractante procedura de execuție a lucrărilor înainte de începerea lucrărilor. Nici o lucrare nu va începe înainte ca procedura de execuție a aceluiași lucrări să fie aprobată de Autoritatea Contractantă. În execuția lucrărilor, Contractantul va urma întocmai procedura de execuție, așa cum a fost aprobată de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure că prin toate procedurile aplicate, îndeplinește cerințele prevăzute de prezentul Caiet de Sarcini și în legislația actuală.

De asemenea va fi realizata o înregistrare fotografică completă (a tuturor fazelor de execuție).

Prevederi generale pentru execuție

Pieșele principale pe baza cărora contractantul va realiza lucrarea, sunt următoarele:

- Pieșe scrise și pieșe desenate;
- Lista spații, suprafețe;
- Lista utilaje și echipamente cu montaj aferente construcției, dotări;
- Principalii indicatori tehnico-economici;
- Grafice orientative investiție;
- Deviz general.

8.1. Cadrul legal specific obiectului contractului

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor întocmi oferta în conformitate cu următoarele prevederi legale obligatorii:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;
- H.G. 27 VI994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- H.G 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordin nr. 509/14.09.2011 al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice; Ordin nr. 302/01.06.2011 al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice; Ordin nr. 313/29.06.2011 al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice; Ordin nr.301/2011;
- ORDIN Nr. 863 din 2 iulie 2005 - pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu completările și modificările ulterioare - actualizată 2009;
- C 253/0-94- Instrucțiuni tehnice de proiectare și executare privind camerele curate utilizate în domeniul sănătății (spitale, laboratoare și industria farmaceutică) ;
- NP -015-2022 - privind proiectarea și verificarea construcțiilor spitalicești și a instalațiilor aferente acestora
- H.G. 1425/2006 privind normele de aplicare a Legii sănătății și securității în munca nr. 319/2006;

- Legea nr. 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2007-pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 87/2010 - pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de semnalizare a incendiilor și a sistemelor de alarmare contra efracției din clădiri - indicativ I 18/2-02:
 - SR EN 54 - Sisteme de detectare și de alarmă la incendiu;
 - alte acte normative care reglementează achizițiile publice (vezi www.anrmap.ro);
Reglementările specifice obiectului viitorului contract pot fi accesate la următoarele adrese :
 - <http://www.v.isc-wcb.ro>
 - www.mmuncii.ro/Vro/articolc/0000-U0-0U/legislatia-in-domeniul-sanatatii-si-securitatii-in-munca-248-articol.html
 - <http://www.nimuncii.ro/ro/legislatia-muncii-reclamatii-de-munca-250-view.html>
 - <http://www.itmbucuresti.ro/nlegislatie.html>
 - <http://www.inmediu.ro/ledslatie/legislatie/html>

NOTE

Nota 1:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici ori a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea/entitatea contractantă acceptă documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre.

Orice exprimare din documentația de atribuire referitoare la specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție ori o licență de fabricație este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Nota 2:

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din caietul de sarcini și/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme.

Nota 3:

Vizitarea amplasamentului nu este o condiție obligatorie în vederea depunerii unei oferte. Se recomandă operatorilor economici interesați să viziteze amplasamentul lucrării pentru propriile aprecieri privind condițiile specifice de lucru.

Nota 4:

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse și metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini și/sau în actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări. Ofertanții au obligația de a face dovada cotării complete și corespunzătoare a respectivelor operațiuni.

Nota 5:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 6:

Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă.

Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate acele informații cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Precizare importantă:

- Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.
- Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică și de a numerota toate paginile acestora.
- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu reprezintă un viciu de formă sau o abatere tehnică minoră, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau al completării greșite a unui document ori al neprezentării acestuia în forma solicitată, sunt incidente prevederile menționate anterior.

8.2. Graficul general de realizare a investiției

Va fi prezentat conform Formular 6 - Graficul general de realizare al obiectivului.

Durata de execuție: maximum 6 luni de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de data de 30.06.2026. Prelungirea duratei de execuție este posibilă exclusiv în situația în care se prelungește contractul de finanțare nr. 6878/23.08.2022 încheiat între INCDDPM și MMAP, contract în baza căruia a fost lansată prezenta procedură de atribuire.

Perioada de garanție de bună execuție: minimum 5 ani pentru lucrările executate și minimum 2 ani pentru utilajele și echipamentele aferente construcției.

Autoritatea contractantă va analiza săptămânal încadrarea în termenele stabilite prin graficul de execuție întocmit și asumat de contractant.

Având în vedere importanța realizării proiectului în termenul propus, neîncadrarea în graficul de lucru aprobat și asumat de ambele părți va fi sancționată cu penalități de 0,06% + TVA/zi de întârziere, calculate din valoarea contractului.

În situația în care contractantul nu execută lucrările prevăzute în contract în termenul maxim de 6 (șase) luni de la data semnării acestuia, dar nu mai târziu de data de 30.06.2026, contractantul va suporta, pe propria răspundere și din fonduri proprii, toate cheltuielile aferente finalizării lucrărilor după expirarea termenului contractual.

8.3. Execuția lucrărilor în domeniul apărării împotriva incendiilor/ protecția muncii:

Se efectuează de către persoane fizice și juridice atestate conform OMAI nr. 87 din 6 aprilie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, art.1, alin. (2) punctele:

b) instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;
d) instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră;

i) verificarea, reîncarcarea și repararea stingătoarelor de incendiu, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră.

k) instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de ventilație pentru evacuarea fumului și gazelor fierbinți. Contractantul va desemna un coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrărilor. Acesta va elabora și actualiza planul de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu prevederile legale.

8.4. Utilaje, echipamente, materiale

Utilajele declarate în propunerea tehnică și folosite în derularea contractului vor putea fi scoase din șantier doar cu aprobarea Autorității Contractante, atunci când acestea sunt necesare conform planificării propuse de către contractant privind implementarea contractului.

Contractantul va transmite Dirigintului de șantier, spre aprobare, detalii cu privire la toate echipamentele și materialele care urmează să fie utilizate în execuția lucrărilor. Materialele vor fi folosite pe șantier în lucrări numai cu aprobarea Dirigintului de șantier.

Toate echipamentele de muncă utilizate pentru executarea lucrărilor din șantier vor fi corespunzătoare din punct de vedere tehnic, funcțional și al securității muncii și siguranței circulației.

Personalul va avea calificarea și pregătirea adecvată, va fi informat asupra caracteristicilor tehnice și parametrilor funcționali ai echipamentelor, va fi instruit corespunzător din punct de vedere profesional asupra tehnologiilor și modului de exploatare al echipamentelor și asupra securității și sănătății în muncă.

Contractantul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi incorporate în lucrări, va transmite informații complete Dirigintului de șantier, în termenele prevăzute în documentele contractuale. Aceste informații vor include numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, greutatea, rezistența, descrierea și detalii ale materialelor pe care Contractantul propune să le furnizeze fiecare societate. Contractantul va transmite Dirigintului de șantier mostre de astfel de materiale și, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste pe materiale similare.

8.5. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Organizarea de șantier propusă prin prezenta documentație, pentru realizarea lucrărilor aferente proiectului, se va executa în incinta INCDPM București, strada Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6, București.

Pe acest teren, contractantul va realiza lucrări de organizare provizorie, necesare atât pentru executarea lucrărilor, cât și pentru asigurarea necesităților șantierului.

Concomitent, se vor realiza lucrări de amenajare și pregătire a terenului, în vederea eficientizării și înlesnirii lucrărilor viitoare, precum: lucrări de amenajare a platformelor și circulațiilor în incinta terenului prin excavări, respectiv umpluturi; suprafețe de teren care vor fi amenajate ca depozite temporare de materiale, parcare pentru utilaje și logistică pentru organizarea de șantier.

Împrejmuirea șantierului se va realiza pe traseul limitei de proprietate a terenului aflat în administrarea INCDPM.

Împrejmuirea propusă la această fază a proiectului va fi temporară, pentru delimitarea organizării de șantier, fiind necesară doar pe durata desfășurării lucrărilor.

Ofertantul va cuprinde în Propunerea Tehnică și Financiară cheltuielile estimate ca fiind necesare pentru crearea condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric.

Prețul ofertat pentru organizarea de șantier, va include toate costurile și orice altfel de plăți incluzând tot ce trebuie realizat în mod indispensabil sau fortuit de către Contractant în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

8.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Suplimentar fata de Contract se vor respecta responsabilitatile din prezentul Caiet de sarcini.

8.6.1. Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) Contractantul va executa lucrările, corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, ale proiectului tehnic (întocmit cu respectarea cerintelor NZEB si a principiilor DNSH), ale contractului, ale propunerii tehnice si financiare prezentate in cadrul ofertei.

Execuția clădirii se va face astfel încât utilizarea resurselor naturale să fie sustenabilă și să asigure în special reutilizarea sau reciclabilitatea construcțiilor, a materialelor și părților componente, după demolare; durabilitatea construcțiilor și utilizarea la construcții a unor materii prime și secundare compatibile cu mediul.

La executarea lucrărilor de construcții se vor lua toate măsurile privind protecția mediului înconjurător prin întreținerea curentă a utilajelor, depozitarea materialelor de construcții în locuri special amenajate care nu vor permite împrăștierea combustibililor, lubrifiantilor și a reziduurilor. Zgomotul produs de utilaje se va încadra în limitele prevăzute de lege, iar praful rezultat și poluarea accidentală nu vor afecta zona din punct de vedere al mediului. Deșeurile se vor repartiza pe categorii (valorificabile și nevalorificabile) și se vor valorifica conform H.G. nr. 856/2002, prin fișe de evidență a deșeurilor.

În cadrul procedurilor de achiziție pentru furnizarea echipamentelor/instalațiilor și execuția lucrărilor, contractantul va avea obligația de a respecta și de a asigura în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia un mod semnificativ” (DNSH – „Do NO Significant Harm). În cadrul procesului de construcție se va avea în vedere utilizarea de materiale și practici care să nu conducă la o creștere semnificativă de poluanți în aer.

- b) Contractantul are obligația de a începe executarea lucrărilor de la data prevăzută în Ordinul de începere, după amplasarea la loc vizibil, pe toată perioada execuției lucrărilor, a Panoului de identificare a investiției (conform cerințe Inspectorat de Stat în Construcții – Anexa 5 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată). Panoul de identificare a investiției intra în sarcina Contractantului.

- c) Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres, actualizarea calculului, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractorii etc.);
- d) prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- e) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- f) efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- g) asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- h) indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea lucrărilor, și predarea documentației în mod organizat etichetat, indosariat;
- i) relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, Diriginte de șantier, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- j) următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
- Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
 - graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- k) Lucrările ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini trebuie să se deruleze conform graficului de execuție prezentat în oferta, revizuit ulterior și să se finalizeze la data stabilită în grafic.
- l) Contractantul va colabora pe deplin și va asigura accesul reprezentanților Autorității Contractante (diriginți de șantier, inspecți desemnați) ai instituțiilor cu atribuții de control și verificare (ISC, MDRAP), precum și reprezentanții deținătorilor de utilități (Termoenergetica, PPC ENEL, Engie etc) pe amplasamentul lucrărilor și oriunde aceștia își desfășoară activitățile legate de realizarea investiției.
- m) Contractantul va constitui și va menține la zi un Jurnal de șantier, în formatul agreeat de reprezentanții Autorității Contractante (Diriginții de șantier).
- n) Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și m) Contractantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații cu privire la :
- condițiile meteorologice, pauzele de muncă și numărul orelor lucrate;
 - personalul angajat în acest proiect/contract, cu nume, prenume și specializări pentru: personalul de conducere, șef șantier, șef echipe, RTE, etc.; pentru personalul de execuție distinct pe meserii și personalul necalificat;
 - materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier, încorporate în lucrări, precum și utilajele folosite în Șantier;
 - testele efectuate și probele prelevate

- lucrările executate
- incidente/problem intampinate
- Ordinele Administrative primite.
- o) Contractantul are obligația efectuării demersurilor necesare pentru organizarea de șantier în termenul cel mai scurt de la primirea ordinului de începere.
- p) Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a Autorității Contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat, conform prevederilor art.24 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.
- q) Contractantul va soluționa neconformitățile numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant și aprobate de Dirigintele de șantier.
- r) Contractantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către Autoritatea Contractantă, dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în aceasta perioadă. Contractantul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, ale Caietului de sarcini, precum și ale Proiectului Tehnic de Execuție, aprobat și însoțit de către Autoritatea Contractantă, fără plată suplimentară.
- s) Contractantul răspunde de calitatea lucrărilor executate și a calității materialelor puse în operă și are obligația remedierii viciilor care se datorează nerespectării proiectului tehnic, precum și din cauza nerespectării normelor tehnice a normativelor, pe perioada garanției de bună execuție acordată lucrărilor și pentru toate viciile ascunse datorate, conform Legii calității în construcții nr.10/1995 și Cod Civil.
- t) Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Contractantului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:
 - utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;
 - nerespectării proiectului tehnic, normelor tehnice și normative;
 - neglijenței sau neîndeplinirii de către Contractant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului;
 - în cazul în care Contractantul nu execută lucrările prevăzute mai sus, Autoritatea Contractantă este liberă să contracteze cu terți executanți, conform legislației achizițiilor, execuția acestor lucrări, urmând ca prețul lor să fie recuperat de către Autoritatea Contractantă de la Contractant sau reținut din sumele convenite acestuia sau din garanția de bună execuție.

Alte obligații ale Contractantului:

- a) Contractantul va transmite Autorității Contractante, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele contractantului. Va colabora cu diriginții de șantier, cu Proiectantul și cu Autoritatea Contractantă.
- b) Contractantul va respecta toate instrucțiunile emise de către Autoritatea Contractantă în orice problemă menționată sau apărută pe parcursul derulării contractului, inclusiv suspendarea execuției tuturor lucrărilor sau a unei părți a acestora, în termenul comunicat.
- c) Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitățile de proiectare, verificare și de execuție a lucrărilor este în responsabilitatea exclusivă a contractantului, fără plată suplimentară.

- d) Contractantul va avea legături eficiente cu Autoritatea Contractanta și Dirigințele de șantier. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor (Autoritatea Contractanta, Dirigințe de șantier și alți factori, implicați, după caz), sau ori de câte ori este nevoie pe parcursul derulării contractului.
- e) Va notifica în scris, Autoritatea Contractanta identitatea reprezentanților săi atestați profesional implicați în toate etapele contractului.
- f) Toate obligațiile referitoare la protecția muncii și asigurarea pentru daune, prejudicii sau accidente sunt în sarcina Contractantului.
- g) Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractanta împotriva oricăror: - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, soluțiile tehnice, instalații folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura aferente.
- h) Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier/amplasamentul lucrărilor, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.
- i) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, contractantul are obligația:
- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și predate către Autoritatea Contractanta) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane.
 - de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către Autoritatea Contractanta sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor;
 - de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.
- j) Contractantul va despăgubi Autoritatea Contractanta împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătura cu obligația prevăzută la alin. i) (1) pentru care responsabilitatea revine contractantului.
- k) Contractantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate eferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I, C.F.P., Curtea de Conturi). Contractantul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.
- l) Contractantul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabilități tehnici cu execuția autorizată.
- m) În situația sistării lucrărilor, contractantul va lua măsurile necesare asigurării conservării lucrărilor executate, oricare ar fi motivul acestei sistări.
- n) Părțile au dreptul de a modifica prin act adițional durata de execuție a contractului în sensul majorării acesteia cu o perioadă egală cu cea în care au operat cauzele de risc contractual, în situația apariției uneia din următoarele situații enumerate mai jos:
- suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Contractantului;
 - lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Contractant cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat Autorității Contractante;
 - orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Contractantului așa cum este specificat în Contract;

- lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Autorității Contractante.

8.6.2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) Autoritatea Contractantă va plăti contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.
- b) Autoritatea Contractantă va primi de la contractant lucrările executate, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului și ale legislației în vigoare.
- c) Va analiza documentațiile primite și va solicita completarea acestora de către contractant, dacă este cazul, iar după completarea cu observațiile Autorității Contractante vor fi încheiate procese verbale de recepție, dacă este cazul.
- d) Pe parcursul derulării contractului, Dirigintele de șantier poate emite și alte ordine de începere și ordine de sistare, după caz.
- e) Autoritatea Contractantă va asigura Contractantului accesul pe Șantier și va pune Șantierul la dispoziția acestuia.
- f) Autoritatea Contractantă va lua toate măsurile pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.
- g) Autoritatea Contractantă are obligația de a supraveghea prin diriginți de șantier autorizați în condițiile legii, desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

9. Modul de întocmire și prezentare a ofertei

9.1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică se întocmește conform Formularului nr. 10 și va fi prezentată în format electronic semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, însoțită de fișierul în format editabil. Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă. Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele din caietul de sarcini, în caz contrar, oferta va fi declarată neconformă.

Toate specificațiile prezentate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se citesc în totalitate însoțite de mențiunea *”sau echivalent”* și sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, și a condițiilor sociale și de mediu care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Propunerea tehnică va fi elaborată cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini și cele ce decurg din legislația în domeniu și va conține următoarele elemente:

- prezentarea documentațiilor conform cerințelor caietului de sarcini și a celor din legislația în vigoare;
- un memoriu cu descrierea activităților solicitate în caietul de sarcini: o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități și a execuției,

a modului de organizare a echipei implicate în realizarea obiectivului serviciului menționat în caietul de sarcini și alocarea resurselor umane pe specialități pentru derularea fiecărei activități cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat pe fiecare activitate.

- Ofertantul va prezenta fișe de producător pentru materialele, aparatajele și echipamentele incluse în propunerea sa tehnică

Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Propunerea tehnică reprezintă concepția proprie a ofertantului cu privire la conformitatea serviciilor oferite și nu o simplă copie *ad-literam* a Caietului de sarcini.

Propunerea elaborată va respecta cerințele Caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă serviciilor prestate și a lucrărilor ce se vor executa.

Propunerea tehnică se depune în limba română. Înscrierile anexate propunerii tehnice întocmite într-o limbă străină trebuie însoțite de traduceri legalizate sau certificate, excepție făcând caracteristicile tehnice ale produselor / echipamentelor oferite.

Propunerea Tehnică va include cel puțin următoarele:

9.1.1. Metodologia și planul de lucru sunt componente cheie și obligatorii ale ofertei tehnice.

Oferta tehnică va include cel puțin informațiile următoare și trebuie prezentată în următoarea structură:

a) metodologia pentru realizarea contractului

- Descrierea tehnică a modului în care se vor realiza activitățile principale din graficul de execuție al activităților, cu respectarea legislației și prescripțiilor tehnice în vigoare.

- Descrierea organizării execuției lucrărilor va include măsurile organizaționale luate pentru implementarea proiectului, furnizând suficiente argumente care să dovedească faptul că planul de activitate menționat anterior este unul realist și poate fi pus în practică.

- Resursele umane care vor fi alocate de către Contractant în scopul elaborării tuturor componentelor;

- Planul de control și asigurare a calității care va fi implementat de către Contractant inclusiv cu prezentarea planului calității, a procedurilor tehnice de execuție, a PCCVI-urilor.

b) Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

- Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;

- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

- Graficul de execuție a lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

Având în vedere importanța realizării proiectului în termenul maxim de 6 luni, s-a solicitat ca ofertantul să-și realizeze un plan de lucru, tocmai ca să identifice și să preîntâmpine riscurile ce pot apărea pe parcursul executării contractului.

9.1.2. Planul cu măsurile privind protecția mediului.

Tehnologia de execuție va fi adaptată cerințelor de protecție și conservare a mediului. În elaborarea propunerii tehnice se va ține cont de protecția mediului în conformitate cu prevederile legislației din România și care trebuie respectate pe durata execuției contractului.

Se vor prezenta fișele tehnice ale furnizorului/producătorului pentru echipamentele și materialele solicitate, parte integrantă a documentației de atribuire, din care să rezulte conformitatea dintre caracteristicile tehnice ale produselor oferite cu cele ale produselor puse în operă la momentul execuției lucrărilor.

Se vor prezenta: descriere, certificate și agremente tehnice pentru principalele materiale de construcții, conform fișelor tehnice anexate.

Oferta tehnică va cuprinde toate fișele tehnice solicitate în cuprinsul documentației de atribuire.

9.1.3. Memoriu tehnic

Ofertantul va depune la faza de licitație în propunerea tehnică un memoriu tehnic în care va detalia îndeplinirea tuturor cerințelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor și cerințelor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activități, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

În propunerea tehnică va fi descris momentul în care vor interveni experții solicitați în capitolul 7.4 *Personalul și resursele contractului*, în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Contractantul declarat câștigător trebuie să dețină aceste autorizații pe toată durata implementării obiectivului de investiții.

9.1.4. Materiale, echipamente aferente construcției

- Pentru echipamentele aferente construcției ofertantul va prezenta în propunerea tehnică formularele F5 (fișa tehnică), însoțite de fișe tehnice de produs /echipament (marcate distinct) conform cerințelor din proiectul tehnic.
- Pentru materiale ofertantul va prezenta în propunerea tehnică fișe tehnice de produs conform cerințelor din proiectul tehnic.

9.1.5. Grafic de lucrări de execuție (grafic tip GANTT)

Contractantul va include în propunerea tehnică un Grafic de lucrări de execuție (grafic tip GANTT) realizat utilizând un software de planificare a timpului, cu evidențierea drumului critic și a etapelor cheie. În ceea ce privește verificarea lucrărilor pe parcursul execuției și recepționarea lor, trebuie reținute următoarele:

Prevederile din caietul de sarcini se referă la condițiile de calitate pe care trebuie să le îndeplinească materialele de construcții utilizate – se vor folosi numai materiale agrementate cf. Legii 10/1995), tehnologia

de punere în operă a acestor materiale, în vederea realizării exigenței de calitate privind rezistența și stabilitatea la solicitări statice și dinamice, inclusiv cele seismice.

Se va respecta și prezenta în cadrul ofertei documente în conf. cu art. 31. cf. Legii 10/1995.

Contractantul va urmări ca prin soluțiile tehnologice alese la execuție să satisfacă exigențele calitative.

Contractantul va prezenta în cadrul ofertei procedurile tehnice de execuție din propriul sistem de management al calității, specifice categoriilor de lucrări prezentate în acest caiet de sarcini facând dovada existenței procedurilor de execuție proprii și a implementării sistemului de asigurare a calității.

La execuție se vor folosi doar materiale și produse atestate conform HG 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, care aplică prevederile Directivei Europene 89/106/CEE. Înainte de începerea lucrărilor se vor prezenta de către contractant sau subcontractanții acestuia Autorității Contractante prin reprezentanții săi, materialele ce urmează a fi puse în opera.

Specificatiile tehnice care indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "SAU ECHIVALENT".

Contractantul, va urmări ca prin soluțiile tehnologice alese la execuție să satisfacă exigențele calitative și va prezenta în cadrul ofertei procedurile tehnice de execuție din propriul sistem de management al calității, specifice categoriilor de lucrări prezentate în acest caiet de sarcini, cele prezentate nefiind limitative.

Se va prezenta planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Se vor prezenta condițiile de întreținere în perioada post garanție, respectiv descrierea facilităților tehnice pe care ofertantul le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care se angajează la acest demers. Ofertantul va detalia cerințele pentru mentenanță inclusiv pentru echipamentele incluse în oferta. Detaliile vor fi prezentate sub forma de liste și vor include: descrierea fiecărui echipament, cerințele pentru mentenanță periodică, sensibilitatea procesului legat de respectivul echipament și durata de viață.

9.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară se va întocmi având în vedere cantitățile prevăzute în Caietul de sarcini. Prețul va fi exprimat în RON fără T.V.A., cu două zecimale.

Formularul de ofertă - Formular 11 **va fi însoțit de următoarele formulare:**

- Formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6 - completate corespunzător, respectând cerințele impuse în Caietul de Sarcini;
- Graficul fizic și valoric de execuție a lucrărilor.

Pretul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini.

În cadrul propunerii financiare ofertantul va evalua valoarea lucrărilor, dotărilor ce constituie obiectul contractului folosind prețurile proprii.

Nu vor exista cereri pentru cheltuieli suplimentare sau timp suplimentar necesar terminării proiectului.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport, dotări, servicii care concurează la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată. La recapitularea devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege și coeficienți proprii ai ofertantului (cheltuieli indirecte și profit).

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, preturile la furnizori, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă.

Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări, servicii, dotări prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Orice neconcordanță din documentația tehnică pusă la dispoziție, se va sesiza prin solicitare de clarificare depusă în termenele specificate. Sesizarea acestor neconcordanțe nu va putea fi invocată ulterior în vederea modificării ofertei castigatoare, diferența necesară finalizării activităților ce constituie obiectul contractului rămânând în seama și pe cheltuielile ofertantului castigator.

Orice neconcordanță între documentațiile tehnice, listele de cantități și antemăsurători se vor sesiza prin solicitările de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă.

Ofertele vor avea referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile.

Propunerea financiară se va prezenta defalcăt pe faze de execuție în moneda lei și va ține cont de toate cantitățile de lucrări estimate.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de execuția obiectivului.

Propunerile financiare vor fi prezentate sub forma de deviz general, deviz pe obiecte, devize analitice pe categorii de lucrări aferente obiectelor, extrase de resurse, Fișelor tehnice ce cuprind specificațiile tehnice ale utilajelor și echipamentelor funcționale construcției.

Devizul pe categorii de lucrări este piesa scrisă din cadrul documentației economice prin care se determină valoarea fiecărei categorii de lucrări pe baza consumurilor de resurse din articolele de lucrări și a prețurilor unitare ale acestor resurse.

Devizul pe categorii de lucrări se elaborează pe baza listelor cu cantitățile de lucrări aferente fiecărei categorii de lucrări anexate documentației.

Devizul se va întocmi pe capitole și subcapitole de lucrări, anexate acestui caiet de sarcini și face parte din documentația tehnică de execuție.

Valoarea devizului pe categorii de lucrări se va prezenta în baza unui deviz structurat pe capitole de cheltuieli.

Valoarea de deviz a fiecărei categorii de lucrări se determină ca sumă a următoarelor capitole de cheltuieli:

• **Cheltuieli directe:**

a) **cheltuieli cu materialele**, reprezintă valoarea materialelor (produselor) ce se pun în operă, la nivel de producător sau furnizor în cantitățile rezultate din listele cu cantitățile de lucrări; în cazul materialelor aprovizionate din import se includ și taxele, precum și comisionul vamal;

b) **cheltuieli cu manopera** reprezintă totalitatea cheltuielilor în lei efectuate de contracta cu forța de muncă necesară realizării lucrărilor inclusiv obligațiile legale prevăzute de lege - CAS, fond de risc, fond de șomaj, fond de sănătate. etc.;

c) **cheltuieli cu utilajele** cuprind cheltuielile ce se efectuează cu utilajele de construcții utilizate la realizarea lucrărilor pe durata imobilizării utilajului;

d) **cheltuieli cu transportul** în care se cuprind:

- cheltuieli cu transportul materialelor, prefabricatelor, confecțiilor, de la producător sau furnizor la locul de punere în operă inclusiv taxele de acces în zonă.

- cheltuieli cu transporturi (tehnologice), dacă acestea nu sunt cuprinse în articole distincte (transport pământ, beton, mortar, moloz), inclusiv taxele de acces în zonă și taxele de depozitare; inclusiv taxele de acces în zonă.

- cheltuieli cu transportul utilajelor de construcții de la baza de utilaje la punctul de lucru sau de la furnizorul de utilaje la punctul de lucru,

e) **Alte cheltuieli directe**, determinate de taxe datorate de către agentul economic (contractantul) potrivit prevederilor legale în vigoare

f) **Cheltuieli indirecte**;

g) **Profit**.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor enumerate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme

10. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Autoritatea Contractantă va evalua ofertele primite conform prevederilor legale și documentației de atribuire, iar contractul va fi atribuit pe baza criteriului **cel mai bun raport calitate-pret**.

Prețul ofertat va include toate costurile și orice altfel de plăți, incluzând tot ce trebuie realizat în mod indispensabil sau fortuit de către ofertant în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Criteriile de evaluare sunt:

10.1 Pretul ofertei

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

*Punctajul maxim acordat pentru pretul ofertei este de **40 de puncte**.*

10.2 Garanția extinsă acordată lucrărilor executate

Garantia minim solicitată pentru lucrări executate este de 5 ani.

Ofertantul are posibilitatea de a acorda o garanție extinsă peste garanția minimă solicitată. Garanția oferită lucrării este factor de evaluare parte din criteriului de atribuire utilizat în cadrul procedurii de achiziție.

Punctajul se va acorda după cum urmează:

Algoritm de calcul: Garanția extinsă va fi punctată astfel:

- Pentru garanția extinsă 1an, se acordă 10 puncte;

- Pentru garanția extinsă 2 ani sau mai mult, se acordă 20 puncte;

10.3 Experiență profesională specifică EXPERT CHEIE: Manager de proiect- Componenta tehnica – maxim 15

Managerul de proiect trebuie să dețină experiență profesională specifică, concretizată prin participarea la minim 3 contracte de execuție lucrări de construcții, de categorie de importanță minim „C”, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, inclusiv Anexa 3 – „Regulament din 21 noiembrie 1997 privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor”, precum și legislația complementară, ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achizitiei, în care a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract (a avut rolul de manager de proiect).

Algoritm de calcul:

Experiența profesională specifică EXPERT CHEIE: Manager de proiect (inginer construcții civile) se punctează astfel:

- Participarea la minim 3 contract/proiect similar obiectului contractului ce urmează a fi atribuit NU se acordă punctaj.

- Pentru participarea la un număr de 4 contracte/proiecte similare obiectului contractului ce urmează a fi atribuit se acordă 5 puncte

- Pentru participarea la un număr de 5 contracte/proiecte similare obiectului contractului ce urmează a fi atribuit se acordă 10 puncte

- Pentru participarea la un număr mai mult de 6 contracte/proiecte similare obiectului contractului ce urmează a fi atribuit se acordă 15 puncte.

Se vor respecta Cerințele de personal (studii, calificare, experiență profesională specifică), așa cum sunt formulate și descrise la capitolul aferent personalului de la nivelul Caietului de sarcini.

10.4 Experiență profesională specifică EXPERT CHEIE 2: - Șef de șantier - Componenta tehnica – maxim 15

Șeful de șantier trebuie să dețină experiență profesională minimă, demonstrată prin participarea la cel puțin 3 contracte de execuție lucrări de construcții, de categorie de importanță minim „C”, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, inclusiv Anexa 3 – „Regulament din 21 noiembrie 1997 privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor”, în cadrul cărora a îndeplinit același tip de activitate cu cele care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) în care a prestat activități și a avut atribuții similare.

Algoritm de calcul Experiența profesională specifică EXPERT CHEIE 2 se punctează astfel:

- Pentru participarea la minim 3 contracte/proiecte finalizat având ca obiect execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achizitiei, în care a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. NU se acordă punctaj.

- Pentru participarea la un număr de 4 contracte/proiecte finalizate având ca obiect execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achizitiei, în care a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 7 puncte

- Pentru participarea la un număr de 5 contracte/proiecte finalizate având ca obiect execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achizitiei, în care a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 15 puncte

10.5 Perioada de execuție a Laboratorului de secvențiere genomică - Componenta tehnica – maxim 10 Ofertanții care propun, în graficul de execuție asumat, finalizarea laboratorului într-un interval de maxim 3 luni de la semnarea contractului vor primi 10 puncte. Pentru termene mai mari de 3 luni, nu se acordă punctaj suplimentar. Oferta trebuie să includă graficul de execuție detaliat pentru a fi punctată.

11. Durata de execuție a contractului

Termen maxim de execuție solicitat prin prezentul Caiet de Sarcini este de **6 de luni, dar nu mai târziu de data de 30.06.2026.**

Prelungirea duratei de execuție este posibilă exclusiv în situația în care se prelungește contractul de finanțare nr. 6878/23.08.2022 încheiat între INCDPM și MMAP, contract în baza căruia a fost lansată prezenta procedură de atribuire.

În conformitate cu cerințele Contractului, Contractantul va întocmi un grafic complet de execuție a tuturor lucrărilor necesare ținând cont de specificul acestora, pentru a le realiza la timp și în bune condiții.

Pe parcursul desfășurării lucrărilor, Contractantul, va permite accesul în șantier personalului Autorității Contractante, partenerilor Autorității Contractante, dirigintilor de șantier și personalul acestuia și altor părți implicate în gestionarea sau monitorizarea contractului sau permise de Autoritatea Contractantă să intre în șantier, cu o notificare prealabilă ce va fi transmisă Contractantului cu cel puțin 1 zi înainte. Contractantul va trebui să ia toate măsurile necesare în vederea asigurării siguranței persoanelor cărora li se permite accesul pe șantier pe durata prezenței acestora în șantier. Programul de execuție va include:

- modul de asigurare a resurselor necesare; productivitatea resurselor (umane, utilaje) și modul de alocare a acestora (perioadele de timp în care vor fi folosite);
- numărul și structura echipelor de lucru cu care vor fi realizate Lucrările, cu indicarea lucrărilor alocate;

12. Garanția lucrării

Conform Legii nr.10 art 7. Alin.3 perioada de garanție se prevede în contracte încheiate între parti în funcție de categoria de importanța a construcției stabilită potrivit legii și va avea o durată minimă de 5 ani pentru construcțiile încadrate în categoria de importanța C

Ofertantul va descrie în propunerea tehnică modul în care va asigura garanția lucrărilor în perioada de garanție a acestora (atat la lucrările de construcții și instalații cât și la utilajele și echipamentele tehnologice).

13. Managementul calității și managementul documentelor

13.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 *sau echivalent* și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 *sau echivalent* "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

13.2 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant a avea un cod unic de referință sub formă de număr de

identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document, împreună cu revizia fiecărui document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română. Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG.

Contractantul va furniza trei exemplare tipărite, copii pe suport electronic (memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului scanate în original cu toate semnăturile și stampilele necesare. Documentele predate pe suport electronic vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă emisă de o autoritate competentă.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate de Ofertant, către Autoritatea contractanta astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau nu sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

14. Cerințe specifice de managementul Contractului

14.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Intalniri pe parcursul lucrarilor

a) *Întâlniri de demarare a activității.* Inceperea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, această întâlnire va avea loc în termen de 3 zile lucrătoare, de la ordinul de Incepere:

1. *caracterul acestei întâlniri: caracter pur informativ;*
2. *subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri: aspecte legate de începerea activității și predarea amplasamentului;*

b) *întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:*

1. *întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier: lunare;*
2. *întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 lună pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Este necesară prezența fizică a reprezentantului Contractantului la fiecare întâlnire/ședință de monitorizare;*
3. *întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier: lunare;*
4. *posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc și cât de imediată trebuie să fie disponibilitatea Contractantului: exemplu întâlniri/ședințe pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare;*

c) *Contractantul va pregăti agenda întâlnirilor, va redacta minuta întâlnirii și procesul verbal al întâlnirii, care vor fi semnate și insusite de către contractant;*

d) *Contractantul va asigura participarea personalului relevant și va transmite pe e-mail agenda întâlnirii cu 48h înaintea oricărei întâlniri;*

- e) Pentru ședințele/de monitorizare a progresului, contractantul furnizează și menține o listă de riscuri și măsuri aferente.

14.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către contractant.

14.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește în 2 zile lucrătoare, după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

14.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

14.5 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Decontarea lucrărilor se va efectua pe baza situațiilor de lucrări real executate și recepționate conform legislației în vigoare, în conformitate cu Planul de Lucru și cu graficul de execuție asumat prin Propunerea Tehnică, după verificarea de către Dirigințele de șantier și însușite prin semnătură și stampilă.

Atunci când contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă, Contractantul și reprezentanții Autorităților, (de ex. reprezentanții ISU, Primăria Sector 6, ISC, ș.a.) vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea

că toate rezultatele Contractului au fost obținute de contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Dirigintele de santier care solicita testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

15. Subcontractarea

15.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț (persoane fizice sau juridice care nu sunt identificate conform prezentului contract) pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru aprobarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza aprobarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă aproba un subcontractant, contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea contractantului să îi determine pe subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de sănătate și securitate în munca emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

16. Responsabilitățile contractantului

16.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- ix. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- x. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xi. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xii. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
- xiii. Ofertantul va fi responsabil cu pregătirea personalului de exploatare și va instrui/școlariza personalul Autorității Contractante în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor și va fi responsabil de realizarea de probe tehnologice și teste prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor, autorizarea de punere în funcțiune a echipamentelor.

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând, dar fără a se limita la următoarele:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de santier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintelui de santier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Unde este posibil, contractantul va propune către Dirigințele de santier, optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de santier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin *15 zile lucrătoare* înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Aceste obligații generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

16.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică aprobată de Dirigințele de santier. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

16.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.
În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, contractantul trebuie:
 - i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
 - ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, orele de lucru, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
 - iii. Să întocmească și să actualizeze Planul Calității;
 - iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
 - v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
 - vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
 - vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor.

16.4 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

16.5 Responsabilități asociate organizării de șantier

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Organizarea de șantier se va realiza în incinta INCDPM din București, Splaiul Independenței, nr.294, sector 6, după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor, toate cheltuielile de încărcare, transport, descărcare și montaj intrând în sarcina contractantului.

Autoritatea Contractantă pune la dispoziție fără costuri terenul aferent organizării de șantier. Costurile de

utilități (energie electrică și apă/canalizare) vor fi suportate de Autoritatea Contractantă la nivelul preturilor unitare a facturilor primite de la furnizori pe baza consumurilor măsurate de către aparatele de măsură specifice instalate pe cheltuiala contractantului.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iii. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- iv. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- v. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului contractantului implicat în derularea de activități pe șantier. Demobilizarea echipamentelor din șantier, se va realiza de Contractant doar cu Acordul Autorității Contractante.

16.6 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabil tehnici cu execuția atestați;
- ii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iii. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- iv. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- v. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vi. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- vii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- viii. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- ix. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- x. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

16.7 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al

calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția sa de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

16.8 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă asumate prin Planul propriu SSM și cerințele minimale ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

16.9 Cerințe privind asigurările solicitate contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

17. Plati

Autoritatea contractantă, prin clauzele contractuale, stabilește instrumentele și modalitatea de plată și de garantare a plății, ce se aplică pe parcursul implementării contractului precum și penalitățile aplicabile în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale.

Decontarea lucrărilor se va efectua pe baza situațiilor de lucrări real executate și recepționate conform legislației în vigoare, în conformitate cu Planul de Lucru și cu graficul de execuție asumat prin Propunerea Tehnică, după verificarea de către Dirigințele de șantier și însușite prin semnătură și ștampilă și a facturilor aferente, prin virament cu OP în contul contractantului.

Întrucât plata către contractant este condiționată de primirea sumelor de plată de la finanțator, prin intermediul "cererilor de transfer", Plata în favoarea contractantului se va efectua numai după aprobarea și efectuarea plății aferente cererii de transfer de către Coordonatorul de reforme/investiții și după caz a dovezii de achitare a penalităților, în conformitate cu legislația în vigoare.

În acest sens, plata se va realiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea de către Autoritatea Contractantă a contravalorii solicitate prin cererea de transfer.

Având în vedere importanța realizării proiectului în termenul propus, neîncadrarea în graficul de lucru aprobat și asumat de ambele părți va fi sancționată cu penalități de 0,06% + TVA/zi de întârziere, calculate din valoarea contractului, dar nu mai mult de valoarea contractului.

Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea contractantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare prin situații de

lucrări provizorii, întocmite astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 5 zile lucrătoare de la prezentarea de către contractant a situațiilor de lucrări.

Situațiile date la plată trebuie să fie acceptate de către dirigințele de șantier, să fie semnate și ștampilate de către contractant.

Cantitățile din situațiile solicitate la plată nu trebuie să depășească cantitățile oferite, iar prețurile unitare aferente trebuie să fie conform prețurilor din oferta atribuită.

Situațiile de plată să fie depuse la sediul autorității contractante în 3 (trei) exemplare originale.

Contractantul lucrărilor va ține cont de faptul că, în cazul în care situațiile de lucrări intermediare depuse la autoritatea contractantă conțin cantități nerealizate faptic, acestea vor fi refuzate de autoritate și returnate în integralitate contractantului. Fiecare situație de lucrări va fi însoțită de un Centralizator al producției realizate care să conțină valoare contract, valoare realizată anterior, valoare executată în luna curentă, valoare rest de realizat.

Fiecare situație de lucrări va fi însoțită de extrasele privind consumurile de materiale, manoperă, utilaje și transport, Formularele C6, C7, C8, C9 (original).

Decontarea lucrărilor se va realiza pe stadii fizice având la bază mecanismul de verificare a lucrărilor realizate, prin respectarea articolelor de deviz aferente listelor de cantități din cadrul Proiectului.

Aferent fiecărei situații de plată se vor transmite Autorității contractante documentele privind execuția lucrărilor, acestea constând în: procese verbale de recepție pe faze determinante, declarații de conformitate (dacă este cazul), rapoarte de încercări, etc. Documentele se vor transmite în copie sau copie conform cu originalul.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către autoritatea contractantă, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea de către Autoritatea Contractantă a contravalorii solicitate prin cererea de transfer.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor. Plata ultimelor sume datorate contractantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

18. Siguranța pe șantier și securitatea muncii

Contractantul este obligat să asigure nivelul de calitate al lucrărilor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu și prin responsabilul tehnic cu executia atestat (RTE).

Contractantul are obligația de a întocmi pentru fiecare obiectiv de investiție/lucrare planul de măsuri minimale de securitate și sănătate în muncă, de a stabili măsurile specifice de protecție a muncii pentru principalele categorii de lucrări din Caietul de Sarcini și de a desemna conducătorul care să asigure și să controleze aplicarea de către toți participanții la procesul de muncă a măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice stabilite și a prevederilor legale în domeniul protecției muncii. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Contractantul răspunde de realizarea lucrărilor de construcții în condiții care să asigure evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;

19. Date finale

În vederea întocmirii unei oferte conforme, ofertantii vor studia cu atenție toată documentația tehnică atașată

și vor ține cont de Procedurile tehnice de execuție prezentate în proiectele tehnice pe specialități.

Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă.

Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, va conduce la respingerea ofertei.

Toate standardele de referință (standarde românești, normative de execuție a lucrărilor, prescripții tehnice, etc.) atât cele menționate în caietele de sarcini pe specialități, în memorii, notele de pe desene, aplicabile în forma actualizată a acestora, cât și cele în vigoare la data realizării lucrărilor fac parte integrantă din Caietul general de sarcini.

Orice modificare care intervine pe parcurs în legislația și regulamentele din materie (aparitia unor standarde noi, anularea și înlocuirea unor standarde existente, etc.), se aplică în conformitate cu prevederile legale.

19.1 Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante

Contractul implică activități specifice constând în asigurarea suportului tehnic și a garanției tehnice în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini pentru organizarea și desfășurarea activităților în termenele și la nivelul calitativ necesar.

Se apreciază că riscurile asociate contractului de achiziție pot fi:

- a) Riscul privind modificările legislative care pot influența implementarea contractului;
- b) Riscul privind întârzieri în încheierea contractului de achiziție;
- c) Riscul de a elabora o ofertă neconformă, ca urmare a neînțelegerii cerințelor înscrise în documentația de atribuire;
- e) Riscul privind întârzieri ce pot apărea în derularea contractului de achiziție;
- f) Contractantul nu are capacitatea de a furniza produsele/presta serviciile conform caietului de sarcină și în parametrii descriși în propunerea sa;
- g) Riscul privind produsele furnizate nu corespund calitativ cu cel asumat în oferta tehnică;
- h) Riscul privind imposibilitatea constituirii de către Contractant a garanției de bună execuție, în perioada de timp, în cuantumul și în forma menționată în contract și în documentația de atribuire;
- h) Riscul ca Furnizorul să livreze cu întârziere produsele ce formează obiectul prezentului contract sau nu livrează




produsele conform specificațiilor din Caietul de sarcini sau livrează produse care nu respectă cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România.

În sensul prevenirii riscurilor care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului, respectiv perioada de derulare a acestuia, autoritatea contractantă va implementa clauze contractuale de management al riscurilor cu scopul de a asigura autoritatea contractantă de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, astfel:

- Garanției de bună execuție a contractului în procent de 10% din valoarea contractului fără TVA, cu scopul de a asigura Autoritatea contractantă de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea fără T.V.A. a contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Pe parcursul executării contractului, operatorii economici vor respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, informații detaliate privind reglementările respective se pot obține prin accesarea următoarelor adrese www.anpm.ro și www.mmuncii.ro

| | Numele și prenumele | Funcția | Nr. înreg. | Data | Semnătura |
|-----------|-------------------------|----------------------|------------|------------|---|
| Verificat | Monica Matei | Director Științific | 1252 | 15.12.2025 |  |
| | Mădălina Boboc | Director Operațional | | |  |
| Întocmit | Gheorghe Ionuț Petrache | Șef Departament IPMM | | |  |